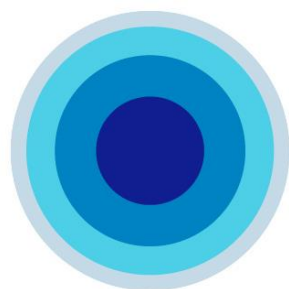


REGULAMIN ORGANIZACJI PROGRAMU STAŻOWEGO



energia
dla przyszłości

VIII EDYCJA

Organizatorzy



Ministerstwo
Klimatu i Środowiska



Rozdział I.

Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

§ 1.

Niniejszy Regulamin Organizacji Programu Stażowego (dalej jako: Regulamin) określa zasady organizacji ósmej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:

- 1) podstawowe definicje związane z Programem Stażowym;
- 2) kryteria uczestnictwa w Programie Stażowym;
- 3) sposób rekrutacji do Programu Stażowego;
- 4) przebieg stażu oraz sposób jego realizacji.

Cele Programu Stażowego

§ 2.

Cele Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” to w szczególności:

- 1) budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu;
- 2) pozyskanie Stażystów spośród absolwentów studiów pierwszego stopnia lub studentów studiów drugiego stopnia lub absolwentów studiów drugiego stopnia wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej;
- 3) zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych w Polsce oraz Ministerstwie Klimatu i Środowiska, a także przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym;
- 4) wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Klimatu i Środowiska, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

Definicje

§ 3.

Dla **potrzeb Regulaminu** poniższe terminy **mają następujące znaczenie:**

- 1) **Staż** – obejmuje okres od daty zawarcia Umowy do czasu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, organizowany na zasadach określonych w Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie Umowy;

- 2) **Staż właściwy** – 6 miesięczny okres w trakcie trwania Stażu realizowany w jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski;
- 3) **Kandydat na Staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu;
- 4) **Koordynator Stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego;
- 5) **Stażysta** (zwany **Zleceniobiorcą** w Umowie-zleceniu) – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę;
- 6) **Organizatorzy Stażu** – Ministerstwo Klimatu i Środowiska, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A., Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.;
- 7) **Fundatorzy Stażu** – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A., Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.;
- 8) **Umowa** – umowa-zlecenie określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem Stażu i Stażystą;
- 9) **Opiekun Stażysty** – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą zatrudnionych Stażystów;
- 10) **Indywidualny harmonogram Stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu;
- 11) **Program Stażowy** – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 2 Regulaminu.

Rozdział II.

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 4.

Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

§ 5.

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego Staże są płatne. Każdy z Fundatorów Stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania Stażu w wysokości 4 500,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące pięćset) brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym ma zawartą Umowę.
2. Kandydatami na Staż mogą być absolwenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studenci studiów drugiego stopnia, wybranych przez Organizatorów Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce, którzy nie ukończyli 27 roku życia, pod warunkiem, w przypadku absolwentów, że od ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia nie upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące.
3. Stażystami mogą być osoby, które spełnią wymagania formalne i uzyskają wymagany Regulaminem próg punktowy w II etapie procesu rekrutacji:
 - 3.1. **ETAP I** – analiza dokumentów pod względem spełniania wymagań formalnych.

3.1.1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV w języku polskim;
- 2) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta studiów drugiego stopnia.

3.1.2. Kandydaci na Staż powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:

1. status absolwenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub status studenta studiów drugiego stopnia jednego z niżej wymienionych wydziałów wskazanych uczelni, u którego od daty ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęły więcej niż 24 miesiące:
 - a) **Politechnika Warszawska** (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Mechatroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki, Wydział Inżynierii Lądowej),
 - b) **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie** (Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej, Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami, Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, Wydział Odlewnictwa, Wydział Metali Nieżelaznych, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej),
 - c) **Politechnika Gdańska** (Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej),
 - d) **Politechnika Wrocławska** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego, Wydział Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów),
 - e) **Politechnika Łódzka** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska, Wydział Chemiczny),
 - f) **Politechnika Śląska** (Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej, Wydział Inżynierii Materiałowej, Wydział Chemiczny),
 - g) **Politechnika Poznańska** (Wydział Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Inżynierii Materiałowej

i Fizyki Technicznej, Wydział Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej),

- h) **Politechnika Lubelska** (Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Mechaniczny),
- i) **Politechnika Częstochowska** (Wydział Infrastruktury i Środowiska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów),
- j) **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki** (Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej),
- k) **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** (Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki, Wydział Techniki Morskiej i Transportu, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej),
- l) **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie** (Wydział Elektroniki, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Wydział Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa, Wydział Nowych Technologii i Chemii),
- m) **Politechnika Białostocka** (Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny, Wydział Budownictwa i Nauk o Środowisku),
- n) **Politechnika Świętokrzyska w Kielcach** (Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Geodezji i Energetyki Odnawialnej, Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn),
- o) **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** (Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury, Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa, Wydział Chemiczny, Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Mechaniczno-Technologiczny);

2. w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia;

3. znają język angielski na poziomie co najmniej B2.

3.1.3. Dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom na Staż, którzy:

- 1) odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym i przedstawią zaświadczenie odbycia praktyki/stażu/wolontariatu;
- 2) znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2 (wymagany certyfikat);
- 3) kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).

3.1.4. Komisja Rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez Kandydata na Staż wymagań dodatkowych - na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego.

3.2. **ETAP II** – rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu: elektroenergetyki i gazu, ciepłownictwa, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw transportowych, elektromobilności i gospodarki wodorowej;
- 2) znajomość języka angielskiego.

4. Każdy Kandydat na Staż wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanym.

5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata na Staż w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu właściwego, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska ogłoszeniu o naborze do Programu Stażowego.
7. Czas trwania Stażu wynosi 8 miesięcy.
8. Stażyści będą realizowali Staż na podstawie Umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu będzie się odbywał w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski lub spółkach z grup kapitałowych Fundatorów Stażu, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
10. Stażysta realizuje Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu, u każdego z Organizatorów Stażu.
11. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do odwołania naboru, jak również zamknięcia Programu Stażowego w dowolnym momencie - bez podania przyczyny.
12. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zaktualizowanej treści Regulaminu. Brak akceptacji przez Stażystę zmienionego Regulaminu może stanowić podstawę do wypowiedzenia Stażyście Umowy przez Fundatora Stażu.
13. Ministerstwo Klimatu i Środowiska nie jest stroną Umowy zawartej pomiędzy Stażystą a Fundatorem Stażu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie zobowiązań z niej wynikających.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów na Staż do Programu Stażowego.

§ 6.

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji internetowej udostępnianej przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
2. Oferty należy składać w terminie **od 1 do 30 czerwca 2023 r.** (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska), poprzez aplikację internetową.
3. Za realizację Etapu I procesu rekrutacji jest odpowiedzialne Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
4. Za realizację Etapu II procesu rekrutacji jest odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z Organizatorów Stażu.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej jej członkowie wybierają Przewodniczącą i Zastępcę Przewodniczącego.

6. Kryteria i punktacja w II Etapie procesu rekrutacji:

a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/narzędzie	status	maksymalna liczba punktów
<p>Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca wiedzę merytoryczną poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pytania ogólne, • pytania dotyczące specyfiki obszaru biznesowego. <p>Próg zaliczenia: 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej, tj. 36 pkt.</p>	obligatoryjnie	60 pkt
<p>Sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego.</p> <p>Skala oceny znajomości j. angielskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 pkt: prosta komunikacja; • 20 pkt: płynna komunikacja; • 30 pkt: płynna komunikacja, posługiwanie się słownictwem technicznym, branżowym. <p>Próg zaliczenia: 20 pkt.</p>	obligatoryjnie	30 pkt
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne)	opcjonalnie	1 pkt
Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji		93 pkt

b. Wybór Kandydatów na Staż – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 28 Kandydatów na Staż, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów na Staż jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów na Staż tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

7. Ostateczną decyzję o przypisaniu zakwalifikowanych kandydatów na Staż do poszczególnych Fundatorów Stażu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej z ramienia Fundatorów Stażu.

Przebieg Stażu

§ 7.

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się w dwóch etapach:

	OPIS	CZAS TRWANIA	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	SPOSÓB REALIZACJI
ETAP I. Adaptacja i staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska	<p>Każdy Stażysta realizuje staż w komórce organizacyjnej MKiŚ.</p> <p>Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie bhp, ppoż., - szkolenie z zakresu ODO, - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie ze Stażystami i Opiekunami Stażystów, - omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym, - zapoznanie z infrastrukturą, - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie Stażu. 	2 miesiące (październik-listopad 2023 r.)	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	<p>Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż.</p> <p>Program indywidualny - przebieg uzależniony od docelowego obszaru realizacji stażu.</p>
ETAP II. STAŻ WŁAŚCIWY - adaptacja i staż we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Fundatora Stażu w wybranych obszarach (maksymalnie 7 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z czterech Fundatorów Stażu) - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, 	6 miesięcy (grudzień 2023 r. – maj 2024 r.)	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny

	- realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie Stażu.			
--	---	--	--	--

2. Etap I realizowany jest w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Każdy ze Stażystów realizuje zadania przewidziane w Indywidualnym harmonogramie Stażu.
3. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Fundatorem Stażu.

Realizacja Programu Stażowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska

§ 8.

1. Ministerstwo Klimatu i Środowiska organizuje spotkanie otwierające i zamykające Program Stażowy, o którego terminie i miejscu poinformuje Fundatorów Stażu i Stażystów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed jego odbyciem.
2. Każdy Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Klimatu i Środowiska, regulaminem komórki organizacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w której realizuje etap I Stażu, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminem pracy obowiązującym w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, i ich przestrzegania;
 - 2) rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z Indywidualnego harmonogramu Stażu oraz zadań zleconych przez Opiekuna Stażysty;
 - 3) potwierdzania obecności w dniach, w których odbywa on Staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska - w sposób ustalony z Opiekunem Stażysty z Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
 - 4) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska w trakcie i w związku z realizacją Programu Stażowego;
 - 5) przestrzegania, przy wykonywaniu Programu Stażowego, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
 - 6) zabezpieczenia w sposób należyty przed dostępem osób trzecich danych, informacji lub dokumentów określonych w pkt 4, w tym nośników, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkich narzędzi, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem;
 - 7) trwałego usunięcia, niezwłocznie po zakończeniu trwania Programu Stażowego, wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
 - 8) w przypadku powierzenia sprzętu - używania sprzętu z należyłą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego

bezpieczeństwa, a także do zwrotu sprzętu niezwłocznie w dniu zakończenia Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Stażysta w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami.

3. Stażysta nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Klimatu i Środowiska, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 2 pkt 4 w innych celach niż wynikające z Programu Stażowego.
4. Stażysta przed rozpoczęciem Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska zobowiązany jest do podpisania umowy z Ministerstwem Klimatu i Środowiska o nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Skarbu Państwa - Ministerstwa Klimatu i Środowiska przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), wytworzonych w trakcie odbywania Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Wzór umowy dot. autorskich praw majątkowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Niepodpisanie ww. umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy, o której mowa w § 3 pkt 8 Regulaminu.
5. Każdy Stażysta zobowiązany jest do ochrony danych osobowych w sposób zgodny z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz dokumentacją ochrony danych osobowych obowiązującą w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, a także do przestrzegania zakresu udzielonego upoważnienia.
6. Upoważnienie dla Stażystów jest wydawane indywidualnie zgodnie z obowiązującymi procedurami w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.

Informacje dodatkowe

§ 9.

1. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów Stażu, u którego będzie realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Każdy Stażysta, w momencie zawierania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego cały okres trwania Stażu.
3. Przed rozpoczęciem I i II etapu Stażu, Stażysta otrzyma do zapoznania się i podpisu Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Organizatorzy są współadministratorami danych osobowych Kandydatów na Staż i Stażystów. Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielenie dnia wolnego, przy czym wymiar dni wolnych w okresie odbywania Stażu wynosi maksymalnie 8 dni roboczych. Uzyskanie dnia wolnego, musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez Opiekuna Stażysty u Organizatora Stażu, u którego odbywa Staż.
6. Niewykorzystane przez Stażystę dni wolne przepadają i nie przysługuje za nie żadne świadczenie.
7. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni wolnych.

8. Każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi Stażu pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Wzory załączników do Umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu) mogą być modyfikowane przez Organizatorów Stażu dla celów realizacji regulacji wewnętrznych, obowiązujących u Organizatorów Stażu i sposobu rozliczenia Stażu.

Monitoring Programu Stażowego

§ 10.

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - 1) Koordynatora Stażu;
 - 2) Opiekuna Stażysty;
 - 3) Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
3. Monitoring, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
 - 1) kontrolę realizacji/przebiegu Stażu;
 - 2) ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń;
 - 3) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
4. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - 1) udział w pracy Stażysty;
 - 2) obserwację efektów pracy;
 - 3) ocenę pracy Stażysty.

Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 11.

1. Czynności realizowane przez Stażystę podlegają ocenie. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie Etapu II ocena jest dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia u Fundatora Stażu.

Załączniki

§ 12.

1. Wzór Umowy wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich.
3. Wzór oświadczenia Stażysty o zachowaniu poufności.

4. Wzór oświadczenia Stażysty o zapoznaniu z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego.
5. Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Wzór umowy
UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

..... w, ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, o kapitale
zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Spółką**”,

a

....., zam., seria i numer dowodu osobistego,
PESEL

zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Spółka i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”,
o treści następującej:

§ 1.

1. Spółka zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Spółki następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Spółka zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków, w tym w szczególności wsparcia merytorycznego ze strony pracowników Spółki posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, umożliwiających Zleceniobiorcy nabywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy¹.
6. Z właściwości niniejszej Umowy wynika, iż Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641), w szczególności nie przysługują:
 - 1) świadczenia za pracę w porze nocnej;
 - 2) świadczenia za pracę w niedziele i święta;
 - 3) świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - 4) świadczenia za pracę podczas dyżurów;
 - 5) diety i ryczałty za nocleg.

§ 2.

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot niniejszej Umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem Stażu, przygotowanym dla Zleceniobiorcy przez Spółkę.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Spółkę o stanie wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Spółka zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy może być zobowiązany przez Spółkę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego czynności w ramach odbywanego Stażu. W takim przypadku Spółka zobowiązana jest do zwrotu Zleceniobiorcy wydatków związanych z taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w ramach wykonywania czynności zgodnie z Indywidualnym harmonogramem Stażu oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Zleceniobiorcę podróży, o której mowa w ust. 2, jej koszty pokryje Spółka oraz rozliczy według zasad obowiązujących w Spółce, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Spółka zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 2, według własnego wyboru, na warunkach określonych poniżej:

¹ Wzór oświadczenia zostanie opracowany przez każdego Fundatora indywidualnie.

- 1) zwrotu Zleceniobiorcy 100% kwoty poniesionej przez Zleceniobiorcę (opłata za przejazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po otrzymaniu przez Spółkę potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
 - 2) pokrycia 100% kosztów podróży Zleceniobiorcy (opłata za przejazd, nocleg, wyżywienie).
6. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia Zleceniobiorcy niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującymi w Spółce.

§ 5.

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 8 miesięcznych ratach w wysokości 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) brutto przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerzew terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca wykonywał czynności w ramach odbywanego Stażu, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Warunkiem realizacji płatności za czynności wykonywane w ramach odbywanego Stażu, w miesiącach, w których Zleceniobiorca odbywa Staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska jest przedłożenie przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska potwierdzenia realizacji czynności przez Zleceniobiorcę w tym okresie, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji czynności, o których mowa w § 1, wykonywane będą w liczbie 160 godzin, w każdym miesiącu z tym, że w przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż 160 godzin w ciągu miesiąca, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o liczbę godzin stanowiącą różnicę 160 godzin i liczby godzin, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecone do realizacji zadania, chyba że mniejsza liczba godzin wynika z dni świątecznych lub liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Spółki.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Spółce łączną liczbę godzin wykonywania Umowy zgodnie z ust. 4 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie później jednak niż do 7-mego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca wykonywał czynności w ramach odbywanego Stażu, w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji danego etapu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II Etapu część II Załącznika nr 3 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego.

8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Spółkę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze nieprzekraczającym 8 dni roboczych w okresie obowiązywania Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu, niepowodujące obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z tym zastrzeżeniem, że jednorazowo Zleceniobiorca może wykorzystać maksymalnie 5 dni roboczych.
10. W przypadku nieskorzystania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca traci to uprawnienie i nie ma prawa żądania wypłaty przez Spółkę jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, odszkodowania lub innego świadczenia o podobnym charakterze.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, Spółka może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7.

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi z chwilą wytworzenia na Spółkę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalenie wszelkimi możliwymi technikami;
 - 2) zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne odtworzenie;
 - 6) wyświetlenie;
 - 7) nadanie za pomocą wizji;
 - 8) reemitowanie;
 - 9) wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach);
 - 10) wydanie w nieograniczonym nakładzie;
 - 11) dokonanie tłumaczeń na języki obce;
 - 12) najem;
 - 13) dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy udziela Spółce również wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji utworu,

jak również na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

3. Z chwilą przeniesienia na Spółkę autorskich praw majątkowych do dokumentów wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Spółkę własność egzemplarzy dokumentów przekazanych Spółce oraz własność nośników, na których te dokumenty zostały utrwalone.

§ 8.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2023 r. do dnia 31 maja 2024 r.
2. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, Spółka ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia niniejszej Umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w Umowie nie pozbawia Spółki prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
2. Spółka może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na podmioty będące jej następcami prawnymi bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 10.

Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 11.

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony oświadczają, że dane osobowe reprezentantów Stron i osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w wykonywanie Umowy udostępniane wzajemnie w Umowie lub

udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.

3. Stażysta potwierdza, że uzyskał od Fundatora informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z Umową, o których mowa w art. 13 RODO.
4. Niezależnie od przekazania Stażyście klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, Stażysta informuje, że treść tej klauzuli jest również dostępna na stronie/ stanowi załącznik do umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
2. Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia
Załącznik nr 2 – Potwierdzenie realizacji Umowy w Ministerstwie Klimatu i Środowiska,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin,
Załącznik nr 4 – Potwierdzenie realizacji etapu Umowy.

SPÓŁKA

ZLECENIOBIORCA



ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani,
urodzony/a dnia r. w, realizował/a staż
w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” w Ministerstwie Klimatu
i Środowiska w terminie od do 202... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....dnia
miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją czynności na podstawie umowy zlecenia zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w umowie czynności w łącznej liczbie godzin*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 5 ust. 4 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zleczone do realizacji zadania wykonywane będą w ilości 160 godzin w każdym miesiącu.*

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu Umowy**FORMULARZ OCENY Zleceniobiorcy
/Potwierdzenie realizacji etapu Umowy/**

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy	
Opiekun Stażysty	
Okres obowiązywania Umowy	

1. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanych czynności w okresie obowiązywania Umowy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie obowiązywania Umowy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu Stażu nie został zrealizowany?

.....
.....
.....
.....

Przyczyny niezrealizowania elementów indywidualnego harmonogramu stażu:

.....
.....
.....
.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....
.....
.....
.....

Uwagi, spostrzeżenia

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

2. Część II – Ocena Opiekuna Stażysty (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Zleceniobiorcę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Zleceniobiorcy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u Zleceniobiorcy oceniono najwyżej:

.....

Co u Zleceniobiorcy uznano za obszar do poprawy:

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....

Podpis Opiekuna Stażysty

.....

Podpis Koordynatora Stażu

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-16-47-453, REGON 1064858, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa z dnia Pan/Pani....., zwanym dalej „**Ministerstwem Klimatu i Środowiska**”,

oraz

Panem/Panią.....,
(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,
zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Stażysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Stażystę utworu powstałego podczas odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska w ramach VIII edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. Z dniem przekazania Ministerstwu Klimatu i Środowiska utworu Stażysta nieodpłatnie zezwala Ministerstwu Klimatu i Środowiska na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz

przenosi na Ministerstwo Klimatu i Środowiska prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Stażysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1, w stosunku do Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Ministerstwo Klimatu i Środowiska obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
 - 3) udostępniania utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
5. Stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. W przypadku gdy nośniki, na których utwalono utwór nie są własnością Ministerstwa Klimatu i Środowiska, z dniem przekazania utworu Ministerstwu Klimatu i Środowiska Stażysta nieodpłatnie przenosi na Ministerstwo Klimatu i Środowiska własność nośników, na których utwalono i przekazano utwory.
7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2022 poz. 2587, 2640 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 185, 326 i 412).

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4.

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany

/imię i nazwisko - Stażysty/

niniejszym oświadczam,

iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w Programie Stażowym u Organizatora Stażu w(dalej: „Informacje”).

2. Tajemnicą objęte są Informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
 - a) kopiować, powielać ani udostępniać Informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić Informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z powziętych Informacji,
 - d) oferować do zbycia Informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Umowy, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Umowy, jak również w okresie ... lat po jej zakończeniu.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie Informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu i Stażysty.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
/imię i nazwisko Stażysty/

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” VIII edycja i akceptuję jego warunki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis Stażysty/

INFORMACJA O ZASADNICZEJ TREŚCI WSPÓLNYCH UZGODNIĘĆ
WSPÓŁADMINISTRATORÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla Kandydatów do Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości”

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO").

Informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922), przy ul. Wawelskiej 52/54,
PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., z siedzibą w Warszawie (00-496) przy ul. Mysiej 2,
Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411) przy ul. Chemików 7,
Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (05-520),
przy ul. Warszawskiej 165,

Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A. z siedzibą w Warszawie (02-337) przy ulicy Mszczonowskiej 4.

Współadministratorzy wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi w następujących celach:

- a) realizacji procesu rekrutacji na Staż, w tym przyjmowania, procedowania i analizowania dokumentów aplikacyjnych określonych w Regulaminie Organizacji Programu Stażowego "Energia dla Przyszłości", złożonych w procesie rekrutacji przez Kandydatów na Staż oraz udzielania odpowiedzi na pytania mailowe i telefoniczne kierowane przez Kandydatów do Współadministratorów, sporządzenia sprawozdania podsumowującego i oceniającego przebieg Stażu po jego zakończeniu, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- b) zawarcia Umowy pomiędzy Współadministratorem a Stażystą w celu realizacji Stażu.

Dane Kandydatów na Staż i Stażystów będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia realizacji procesu rekrutacji na Staż, w tym wyłonienia w ramach postępowania (Etap I i Etap II) kandydatów na Staż,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu podjęcia działań prowadzących do zawarcia Umowy, a także - w przypadku jej zawarcia - w celu wykonywania wskazanej Umowy przez Współadministratora będącego stroną Umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorsze, związanych m.in. z realizacją obowiązków z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz archiwizacją dokumentów,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorów, tj. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- I. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Współadministratorów, również te, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT, księgowi. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty, z którymi Współadministratorzy współpracują w obszarze audytu, prawa, podatków i usług.
 - II. W przypadku Kandydatów na Staż dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz dodatkowo przez okres 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji, chyba że Kandydat na Staż wycofa wcześniej zgodę na udział w Programie Stażowym. W takim przypadku dane Kandydatów na Staż będą przetwarzane przez okres 3 miesiące od dnia wycofania zgody. W przypadku osób, z którymi zostanie zawarta Umowa, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.. Jednakże jeżeli Pani/Pana dane będą wykorzystywane w postępowaniach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami okres ten może zostać wydłużony o okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - III. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do przenoszenia danych, jeśli przetwarzanie odbywać się będzie w sposób automatyczny u danego Współadministratora. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa 00-193.
 - IV. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby realizować działania związane z udziałem w Programie stażowym „Energia dla Przyszłości”.
 - V. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy również, że:
 - a) Współadministratorzy przetwarzają Pani/Pana dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO,

- b) Współadministratorzy przechowują wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
- VI. Współadministratorzy mogą przekazywać Pani/Pana dane osobowe poza EOG zgodnie z poniższymi zasadami:
- Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone na rzecz niektórych Współadministratorów w związku z usługami świadczenia wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Współadministratorzy mogą zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą ewentualnie przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw, wobec których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony, Współadministratorzy zawierają Umowy z takimi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej, oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych Współadministratorów. Zastosowany przez Współadministratorów sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.
- VII. Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów i zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych. Ponadto osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
- VIII. Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewniają:
- a) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - b) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - c) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania,
 - d) w miarę potrzeb i możliwości Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania, tam gdzie ryzyko tego wymaga pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych.

- IX. Współadministratorzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO.
- X. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw można kontaktować się pod adresem: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.