

ZAMÓWIENIE NA PRACE GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE Nr

Obiekt / Instalacja:
Trasa / Działka techn.:

Pieczętka kom. org IIG

1. **Zamawiający** (nazwa firmy, symb. kom. org.):.....
Rodzaj prac:
- Proponowany termin wykonania Uzgodniony termin wykonania
- Dekretacja kosztów: zad. inwest./ zad. rem. / MPK / wewn. IIG / zlec. zewnętrzne*
- Nr zad. inwest./rem.:.....MPK:KG:Czynność:
- Zlecenie zewnętrzne.....
- Kosztami obciążyć: Zamawiającego / PKN Orlen*

.....
Zamawiający (Data, Podpis) Akceptujący (dysponent kosztów) (Data, Podpis) Akceptujący – IIG (Data, Podpis)

2. **Zespół Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (IIG)**
Zakres wykonanych prac:.....
- Ilość NRG wg NGK wartość NRG**..... Koszt zł**.....

.....
Wykonał (Data, Podpis) Sprawdził IIG (Data, Podpis) Zatwierdził – kier. IIG (Data, Podpis)

3. **Podwykonawca prac kameralnych** (nazwa firmy):.....Nr zam. SAP MM.....
Zakres prac:.....
Ilość NRG wg NGK wartość NRG:..... Koszt zł:..... Nr faktury.....

.....
Wykonał (Data, Podpis) Sprawdził – IIG (Data, Podpis) Zatwierdził – kier. IIG (Data, Podpis)

4. **Podwykonawca prac polowych** (nazwa firmy):Nr zam. SAP MM.....
Zakres prac:.....
Ilość NRG wg NGK wartość NRG:..... Koszt zł:..... Nr faktury.....

.....
Wykonał (Data, Podpis) Sprawdził – insp. nadzoru geod. (Data, Podpis) Zatwierdził – kier. IIG (Data, Podpis)

5. **Inspektor nadzoru geodezyjnego** (nazwa firmy):Nr zam. SAP MM.....
Zakres prac:.....
Ilość NRG wg NGK wartość NRG:..... Koszt zł:..... Nr faktury.....

.....
Wykonał (Data, Podpis) Sprawdził – IIG (Data, Podpis) Zatwierdził – kier. IIG (Data, Podpis)

6. **Zatwierdzający (IIG):**.....
Uwagi:
- Całk. koszt prac zł:..... Data zamknięcia zlecenia/sprzedaży*.....
- Nr teczki..... Nr zam. na fakturę:
- Nr faktury.....

.....
(Data, Podpis)

7. **Potwierdzenie wykonania usługi przez zamawiającego:**
Uwagi:.....

.....
(Data, Podpis)