

## Umowa Nr .....

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Płocku w dniu ..... pomiędzy:

**Polskim Koncernem Naftowym ORLEN Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0 000 028 860, NIP 774-000-14-54, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony 534.636.326,25 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub „**PKN ORLEN S.A.**”, którą reprezentują:

1. ....

2. ....

i

..... z siedzibą w ..... ul. ...., wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, który/ą reprezentuje:

1. ....

2. ....

Wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z KRS Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani będą również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Pracę o nazwie: „Wykonanie usług badawczych, prac eksperymentalno - rozwojowych oraz pokrewnych usług doradczych w zakresie wsparcia Zleceniodawcy w procesie opracowywania technologii procesu hydrrafinacji mieszanek frakcji naftowych z olejami roślinnymi” (dalej: „**Praca**”). Zakres prac koniecznych do przeprowadzenia przez Wykonawcę w ramach Pracy składa się z czterech Etapów i określony został w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca, niezależnie od zakresu prac określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 Umowy, wykona także inne prace konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Na podstawie przeprowadzonej Pracy, zgodnie z ust. 1 powyżej oraz z zakresem pracy wskazanym w **Załączniku nr 2** do Umowy, Wykonawca sporządzi raporty z realizacji Pracy w terminach wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy (dalej: „**Raport**”/”**Raporty**”). Wykonawca przekaze Raporty Zamawiającemu w jego siedzibie w Płocku przy ulicy Chemików 7 lub w Warszawie przy ulicy Bielańskiej 12 (w zależności od decyzji Zamawiającego). Każdy z Raportów musi składać się z:
  - a) raportu pisemnego zawierającego dokładny opis przeprowadzonych prac, działań i ich wyników w 3 (trzech) egzemplarzach,
  - b) raportu zawierającego dokładny opis przeprowadzonych prac, działań i ich wyników na płycie CD w 1 (jednym) egzemplarzu,
  - c) krótkiego, pisemnego streszczenia pracy wraz z wnioskami w 3 (trzech) egzemplarzach,

- d) prezentacji wyników pracy w programie Power Point,
  - e) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza umów, o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy lub oświadczenia, iż wszelkie prace przeprowadzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy zostały w całości wykonane przez osoby będące pracownikami Wykonawcy, wykonującymi w tym zakresie swoje obowiązki ze stosunku pracy.
3. Na pisemny lub przedstawiony w formie elektronicznej wniosek Zamawiającego Wykonawca przystąpi do realizacji Etapu IV, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Pracę, przygotować i doręczyć Zamawiającemu:
- a) Raport ..... obejmujący realizację Pracy w ramach Etapu I – w terminie .....
  - b) Raport ..... obejmujący realizację Pracy w ramach Etapu II – w terminie .....
  - c) Raport ..... obejmujący realizację Pracy w ramach Etapu III – w terminie .....
2. Próbki do realizacji poszczególnych prac i badań Etapu I, II i III zakresu Pracy wskazane w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie .....
3. Harmonogram wykonania Pracy wskazany został w **Załączniku nr 2** do Umowy.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne, organizacyjne oraz zatrudnia pracowników dysponujących wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wywiązania się ze zobowiązań określonych w Umowie.
2. Wykonawca dysponuje doświadczeniem w realizacji przedmiotu Umowy, pozwalającym na sprawne, skuteczne i rzetelne wykonanie Umowy i zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, zapewniając należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy, według stanu na dzień zawarcia Umowy, nie wiadomo nic o okolicznościach, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić prawidłowe, w tym terminowe wykonanie Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Prace określone w niniejszej Umowie wykonywane będą wyłącznie przez pracowników Wykonawcy, wykonujących w tym zakresie swoje obowiązki ze stosunku pracy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy nie były i nie będą wykonywane przez pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie pozostaje oraz że w czasie obowiązywania Umowy, nie wejdzie w jakiegokolwiek stosunki prawne lub faktyczne z jakąkolwiek osobą trzecią, które mogą mieć wpływ na rzetelne, bezstronne, wymagane od profesjonalisty wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na przedstawiane rekomendacje, sugestie, wnioski itp.
6. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy próbki do badań stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania próbek wyłącznie w celu wykonania Pracy. Po zakończeniu Pracy, Wykonawca rozliczy się protokolarnie z otrzymanej ilości próbek oraz stanu ich zużycia i przekaże 1 egzemplarz protokołu rozliczenia ilości i stanu zużycia próbek, Zamawiającemu.
7. W przypadku pojawienia się istotnych okoliczności zidentyfikowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji każdego z Etapów Pracy zgodnie z zakresem wskazanym w **Załączniku nr 2** do Umowy, skutkujących rekomendacją zakończenia Pracy lub

modyfikacją przyjętych założeń podczas realizacji Pracy (w szczególności dla dokonywanych badań i prób) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować, o tym za pomocą poczty elektronicznej, koordynatora prac ze strony Zamawiającego, wskazanego w § 16 ust. 1 pkt 1.1 Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego (nie rzadziej niż raz w miesiącu - do 7-go dnia roboczego za miesiąc poprzedni), informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o przebiegu i postępie prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących Pracy i jej rezultatów (w tym treści Raportów), w formie określonej przez Zamawiającego, niezwłocznie nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego żądania w tym zakresie.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędną dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz udostępni posiadane przez niego dane i informacje, których wykorzystanie będzie konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy i których przekazanie będzie możliwe i o ile ich przekazania zażąda Wykonawca. Dokumentacja, dane i informacje o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przekazane w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu przekazania takiego pisemnego żądania przez Wykonawcę Zamawiającemu. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z przekazaniem danych i dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, których przekazanie będzie możliwe, terminy realizacji poszczególnych Etapów, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, ulegają odpowiedniemu przesunięciu przyjmując, że jeden dzień opóźnienia równy jest jednemu dniu przedłużenia terminu. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że nieprzedstawienie dokumentów lub informacji, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu 1 powyżej, może mieć wpływ na rezultat Pracy i treść Raportu. Zamawiający zapewni wskazanym przez Wykonawcę na piśmie osobom, dostęp do instalacji przemysłowych należących do Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność i w celu realizacji Pracy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które zgodnie z jego wnioskiem uzyskały dostęp do instalacji przemysłowych Zamawiającego oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z dostępem osób wskazanych przez Wykonawcę do instalacji przemysłowych Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu (w jakiegokolwiek formie, w szczególności określonej w § 1 ust. 2 Umowy) rezultatów wykonanej w ramach Umowy przez Wykonawcę Pracy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa do wszelkich dóbr mających lub mogących mieć charakter projektów wynalazczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2013 poz. 1410 ze zm., dalej: „pwp”), w tym także prawa z patentów, prawa do uzyskania patentów, know-how oraz projektów racjonalizatorskich, jak również praw do wynagrodzenia z tytułu korzystania z tych praw, powstałych w wyniku wykonania przez Wykonawcę Pracy lub zawartych w przekazanych Zamawiającemu wynikach Pracy w tym w szczególności w Raportach (z zastrzeżeniem Innych Rozwiązań, o których mowa w § 8 Umowy), przy czym Wykonawca gwarantuje, że wszelkie wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę prac zostaną odzwierciedlone w przekazanych Zamawiającemu Raportach. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony postanawiają, że przeniesienie praw własności intelektualnej (w tym tych określonych w § 5 Umowy), następuje mocą niniejszej Umowy i bez potrzeby zawierania przez Strony dodatkowych umów w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania do wiadomości powszechnej w rozumieniu art. 25 ust. 2 pwp jakichkolwiek dóbr mających lub mogących mieć charakter projektów wynalazczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 pwp oraz do niedokonywania zgłoszeń praw określonych w ust. 1 w celu uzyskania ochrony na swoją rzecz. W przypadku, jeżeli z przyczyn nieprzewidzianych przez Strony, dokonanie zgłoszenia lub

zgłoszeń przez Wykonawcę okazałyby się konieczne, prawa do tych zgłoszeń zostaną przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego na warunkach określonych w ust. 1.

3. Wykonawca gwarantuje, że w dniu przeniesienia praw do rezultatów Pracy będzie on jedynym podmiotem, któremu będą przysługiwały prawa własności przemysłowej, jakie powstaną w wyniku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, zawarte w przekazanych Zamawiającemu wynikach Pracy (w szczególności Raportach). Przed przeniesieniem praw do rezultatów Pracy na Zamawiającego, o ile taka potrzeba zaistnieje, Wykonawca nabędzie stosowne prawa od osób trzecich, aby uczynić zadość powyższemu zobowiązaniu.
4. Wykonawca gwarantuje, że przekazane przez Wykonawcę rezultaty Pracy w formie Raportu lub innych materiałów (o ile takie powstaną) nie będą naruszały jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. Postanowienia § 5 ust. 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie prawa do rezultatów Pracy wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w szczególności prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa z patentów, prawa ochronnego na wzór użytkowy oraz prawa z rejestracji wzoru przemysłowego nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich. Wykonawca jednocześnie oświadcza, że, według jego najlepszej wiedzy i przy dochowaniu najwyższej staranności Wykonawcy, według stanu na dzień zawarcia niniejszej Umowy, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania lub nie występują okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na prawdziwość i kompletność powyższego oświadczenia.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony postanawiają, że uregulowania zawarte w art. 22 i 23 pwp nie mają zastosowania.
7. Prawa nabyte przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową, o których mowa w ustępach poprzedzających, obejmują w szczególności możliwość dokonania zgłoszenia celem uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w szczególności na terytorium państw-stron Układu o Współpracy Patentowej (PCT). Zamawiający jako wnioskodawca może dokonać zgłoszenia rezultatów Pracy celem uzyskania ochrony prawnej w tym zakresie. W przypadku gdy dla przygotowania zgłoszenia patentowego przez Zamawiającego koniecznym będzie uzyskanie dodatkowego wsparcia Wykonawcy polegającego w szczególności na przygotowywaniu zastrzeżeń, opisów lub przykładów Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia takiego wsparcia za dodatkowym wynagrodzeniem wskazanym w § 9 ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym na wszystkich etapach zgłoszenia rezultatów Pracy celem uzyskania ochrony, w tym w szczególności w sporządzeniu właściwej dokumentacji zgłoszeniowej, dokonywania dalszych uzupełnień, wyjaśnień, analiz przed właściwym urzędem i popierania wniosku. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia takiego wsparcia za wynagrodzeniem określonym w § 9 ust. 2. Umowy.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie z rezultatów Pracy przekazanych Zamawiającemu lub zawartych w Raportach lub innych materiałach (o ile takie powstaną) nie spowoduje naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, ani obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 22 i 23 pwp. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami dotyczącymi korzystania przez Zamawiającego z ww. wyników prac lub rozwiązań, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę i poinformuje go o znanych Zamawiającemu szczegółach zaistniałego zdarzenia. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego w sprawie i ustalenia zasadności wysuniętych roszczeń. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw osób trzecich lub obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 22 i 23 pwp, Wykonawca pokryje wszelkie szkody, wynikające z tego tytułu, w tym koszty Zamawiającego takie jak m.in. odszkodowania i koszty obsługi prawnej. Strony postanawiają, że zwolnienie z

odpowiedzialności w zakresie pokrycia wszelkich szkód i kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje mocą niniejszej Umowy i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że ich złożenie będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca przystąpi do sporu o ile będzie to prawnie możliwe i o ile Zamawiający tego zażąda.

10. Mając na uwadze, iż Praca prowadzona jest z inicjatywy Zamawiającego, na jego zlecenie oraz przy użyciu materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ich w tajemnicy i nie jest upoważniony do jakiegokolwiek wykorzystywania lub upoważnienia do wykorzystania danych otrzymanych od Zamawiającego, wyników analiz próbek, rozwiązań lub wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy a niewydanych Zamawiającemu lub nieprzyjętych z jakichkolwiek powodów przez Zamawiającego m.in. w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od części lub całości Umowy. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystywania próbek i jakichkolwiek danych przekazanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające w imieniu Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy do jakichkolwiek innych celów niż te określone w Umowie i związane bezpośrednio z wykonaniem Umowy. W przypadku gdyby w wyniku takich działań doszło jednak (pomimo wyraźnego zakazu wskazanego w zdaniu poprzedzającym) do powstania rozwiązań (w tym know-how) lub utworów mogących stanowić przedmiot praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania PKN ORLEN S.A. (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1.1 Umowy) o tym fakcie. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa do tych rozwiązań (w tym know-how) lub utworów na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w ramach określonego w niej wynagrodzenia.
11. Na podstawie niniejszej Umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi także na Zamawiającego wyłączne prawo do korzystania z know-how powstałego jako rezultat Pracy (w szczególności w Raportach) i upoważnia Zamawiającego do korzystania i zezwala na korzystanie osobom trzecim z tego know-how, zgodnie ze swobodnym uznaniem Zamawiającego (także poprzez rozporządzenie ww. prawem). Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkiego know-how, w którego posiadanie wszedł w wyniku wykonania Pracy w tym tego wytworzonego w wyniku wykonania Umowy lub które to know-how przekazał Zamawiającemu do korzystania, na zasadach określonych w § 7 Umowy i nie jest uprawniony do jego wykorzystywania w jakikolwiek sposób także poprzez upoważnianie do wykorzystywania go przez osoby trzecie.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż w dniu przekazania rezultatów Pracy Zamawiającemu, przysługiwać będą mu, wszelkie autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne do Raportów, sprawozdań, opracowań, publikacji oraz jakichkolwiek innych materiałów, które zostały lub zostaną wytworzone przez Wykonawcę lub na jego zlecenie na rzecz Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej Umowy i będą stanowiły utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami ) (dalej: „**Utwór**”).
2. Na podstawie niniejszej Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy i które zgodnie ze zgodnym zamiarem Stron obejmuje wszystkie, w tym poniżej wymienione, pola i sposoby eksploatacji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z Utworów i nimi rozporządzania, w formie przekazanej przez Wykonawcę oraz w dowolnych opracowaniach (prawa zależne), bez

ograniczeń czasowych ani terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności tych wskazanych w ust. 3 oraz ust. 4 poniżej.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy Utworu wszelkimi technikami, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, drukarską, komputerową, niezależnie od standardu i formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki i oprawy, włączając nanoszenie na dowolne przedmioty;
- b) wprowadzenie do obrotu;
- c) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym w szczególności Internetu lub baz danych;
- d) wielokrotne publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawa do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i artystycznym wykonaniem, występami, produkcjami, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej;
- e) wykorzystanie Utworu do celów promocyjnych lub marketingowych;
- f) wielokrotne wystawienie i wyświetlanie;
- g) najem i użyczenie;
- h) inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
- i) swobodną ingerencję w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
- j) opracowywanie całości lub jakiegokolwiek części Utworu i wykorzystywanie opracowania na znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji;
- k) wykorzystanie Utworu do prowadzenia dalszych prac, w tym prac naukowych, konstrukcyjnych, budowlanych, technologicznych i innych związanych z prowadzoną przez Zamawiającego i spółki z GK ORLEN działalnością;
- l) wykorzystanie Utworu do produkcji, dystrybucji, transportu, sprzedaży towarów;
- m) wykorzystanie Utworu w celu złożenia go w organach administracji, urzędach, sądach zgodnie z uznaniem Zamawiającego;
- n) wykorzystanie Utworu, w jakikolwiek sposób, przed Urzędem Patentowym RP lub innym właściwym urzędem, w szczególności w celu uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji na wzór przemysłowy;
- o) zgłaszanie i rejestracja Utworów, ich fragmentów, elementów lub dowolnych opracowań, sprawozdań w warstwie słownej, dźwiękowej, wizualnej, graficznej i innych lub ich połączeniach jako dowolnego wzoru przemysłowego, użytkowego, znaku towarowego, domeny lub innego oznaczenia odróżniającego w polskich, zagranicznych, unijnych lub międzynarodowych urzędach lub instytucjach, niezależnie od procedury, trybu, klas – dla wszystkich towarów lub usług lub oznaczeń podmiotów i korzystania z takich oznaczeń w pełnym zakresie.

4. W odniesieniu do Utworów będących oprogramowaniem przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) stosowanie, wyświetlanie, przechowywanie i przekazywanie dowolnymi środkami i w dowolnej formie;
- b) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami oprogramowania;
- c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub treści, kompilacja, dekompilacja, dezasemblacja oraz jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w tym

- sporządzanie opracowań, adaptacji oraz nowych wersji oprogramowania zarówno przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie;
- d) rozpowszechnianie oprogramowania oraz jego kopii, w tym wersji zmienionych w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie, w tym w sieci Internet oraz w innych sieciach teleinformatycznych;
  - e) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oraz udzielanie licencji w odniesieniu do oprogramowania, kopii oprogramowania oraz wersji zmienionych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dokonane jest z chwilą przekazania każdego z Utworów Zamawiającemu bez względu na formę tego przekazania.
  6. Wykonawca niniejszym w ramach wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego wyłączne uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów na polach eksploatacji nabytych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Powyższe uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść na inne osoby wedle swojego uznania.
  7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że na dzień przeniesienia autorskich praw majątkowych Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z Utworów nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z Utworów przez Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności przejmując zaspokojenie udokumentowanych roszczeń i prowadzenie sporu, zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy. Wykonawca jednocześnie oświadcza, że, według jego najlepszej wiedzy i przy dochowaniu najwyższej staranności Wykonawcy, według stanu na dzień zawarcia niniejszej Umowy, nie toczą się jakiegokolwiek postępowania lub nie występują okoliczności faktyczne mogące mieć wpływ na prawdziwość i kompletność powyższego oświadczenia.
  8. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem wszelkich nośników Utworów z chwilą ich doręczenia Zamawiającemu i w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia Zamawiającemu wraz z każdym z Raportów oraz na każde jego wezwanie (w terminie 7 dni od dnia tego wezwania) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza umów: zawierających postanowienia o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do Utworów, części Utworów lub innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, umów licencyjnych lub innych umów upoważniających Wykonawcę do korzystania z Utworów lub innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy lub oświadczenia, iż wszelkie prace przeprowadzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy zostały w całości wykonane przez osoby będące pracownikami Wykonawcy, wykonującymi w tym zakresie swoje obowiązki ze stosunku pracy. W przypadku gdy umowy wskazane powyżej nie zostały jeszcze zawarte lub ich zakres nie pozwala na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zawarcia/aneksowania po uprzednim skonsultowaniu treści tych umów/aneksów z Zamawiającym.
  10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego i gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia ich przekazania Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że twórcy Utworów upoważniają Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych twórców w ich imieniu i przez okres wskazany powyżej. Po upływie okresu wskazanego powyżej zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnienie do wykonywania tych praw ulegnie przedłużeniu na czas nieoznaczony, z możliwością

wypowiedzenia przy zachowaniu 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców pisemne oświadczenia o niewykonywaniu autorskich praw osobistych do Utworów i upoważnieniu do ich wykonywania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, na zasadach określonych powyżej.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawierania w umowach, z osobami trzecimi, w szczególności z twórcami, klauzul dotyczących praw własności intelektualnej, na warunkach nie mniej korzystnych niż te określone w niniejszej Umowie.

## § 6

1. Za wady przedmiotu Umowy (w tym za wady Raportów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi wygasa z upływem 2 (dwóch) lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, i w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, okres ten liczony jest na nowo. Każdy z Raportów zostanie odebrany przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający powinien dokonać odbioru, o którym mowa w ust. 1 powyżej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni licząc od dnia doręczenia do Zamawiającego kompletnego Raportu z wykonania Pracy tj. zawierającego wszystkie wskazane w § 1 ust. 2 Umowy elementy, opracowanego zgodnie z założeniami wskazanymi w Umowie oraz przepisami prawa i wolnego od wad lub zgłosić w tym terminie uwagi na piśmie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do uwag Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych. W przypadku, gdyby odniesienie się do uwag, wskazanych przez Zamawiającego w terminie, określonym w zdaniu poprzednim, nie było możliwe z uwagi na rozległość zakresu prac wymagających poprawienia przez Wykonawcę, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego (za pomocą wiadomości e-mail), a Strony w ramach uzgodnienia (za pomocą wiadomości e-mail), mogą ustalić wspólnie inny termin na odniesienie się przez Wykonawcę do uwag Zamawiającego przy czym termin ten w żadnym przypadku nie może być dłuższy niż 21 (dwadzieścia jeden) dni. Procedura będzie powtarzana aż do przedstawienia Zamawiającemu kompletnego i wolnego od wad Raportu z wykonania danego Etapu Pracy i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że Zamawiający skorzysta ze swojego uprawnienia określonego w ust. 4 poniżej ( do czego jest uprawniony po upływie terminu 7 (siedmiu) dni roboczych wskazanych powyżej lub w przypadku, o którym mowa w zdaniu 2 niniejszego ustępu, po upływie terminu uzgodnionego przez Strony).
4. W przypadku, gdy pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Raportu z wykonania danego Etapu Pracy, wady nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest do niepodpisania protokołu odbioru i odstąpienia od całości lub części Umowy (w zależności od swobodnego uznania Zamawiającego) bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów i konieczności zapłaty odpowiednio całości lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje o odbiorze wykonanej już części prac. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu wykonanych prac część wynagrodzenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) miesięcy od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad.
5. Zamawiający upoważniony jest także do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku nieprzedstawienia wraz z Raportem lub na każde wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę umów lub oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 9 Umowy. Zamawiający upoważniony jest także do odstąpienia od całości lub części Umowy również w przypadku, gdy umowy przedstawione przez Wykonawcę nie pozwalają na prawidłowe



wykonanie niniejszej Umowy tj. w szczególności nie pozwalają na korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów prac, Utworów itp. w zamierzony przez niego sposób. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia w którym upływa termin na przedstawienie wyżej wymienionych oświadczeń lub umów. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy całości lub jakikolwiek części wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje o odbiorze wykonanej już części prac. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu wykonanych prac część wynagrodzenia.

6. Zamawiający, bez uszczerbku dla postanowień powyżej, oraz uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, uprawniony jest do odstąpienia od całości lub części Umowy, także po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, jeżeli ujawnią się wady części lub całości przedmiotu Umowy w tym Raportu, przekazanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem Umowy, a Wykonawca nie usunie tych wad w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) miesięcy od bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zapłaci należność za faktycznie i prawidłowo wykonaną część Pracy zgodnie z poniesionymi przez Wykonawcę, udokumentowanymi protokolarnie kosztami, o ile Zamawiający zdecyduje o odstąpieniu tylko od części Umowy i odebraniu prac, które będą miały dla Zamawiającego wymierną wartość gospodarczą. Postanowienia niniejszego § 6 Umowy stosuje się wówczas odpowiednio. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem wad w przedmiocie Umowy, w tym w Raporcie.
7. Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 21-dniowego terminu wypowiedzenia, bez podawania przyczyny. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu prac prawidłowo i faktycznie wykonanych do momentu otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Po rozwiązaniu Umowy Strony niezwłocznie sporządzą wspólnie protokół, potwierdzający zakres prac prawidłowo i faktycznie wykonanych w ramach Umowy przez Wykonawcę, stanowiący podstawę rozliczenia Stron. Postanowienia niniejszego § 6 Umowy stosuje się wówczas odpowiednio.
8. Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę i nie przywrócenia stanu zgodnego z Umową pomimo otrzymania wezwania od Zamawiającego (w formie pisemnej lub elektronicznej) w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 (trzy) dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje o odbiorze wykonanej już części Umowy, która będzie miała dla niego znaczenie gospodarcze. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zakresu prac odebranych przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego § 6 Umowy stosuje się wówczas odpowiednio.
9. W przypadku, gdy po zakończeniu prac przewidzianych do realizacji w danym Etapie, zgodnie z zakresem Pracy określonym w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy Zamawiający uzna, że dalsze prowadzenie prac jest niecelowe lub niezasadne, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od realizacji kolejnych Etapów Pracy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego Raport za realizację danego Etapu Pracy. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od realizacji części Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie,

nie powoduje uznania niniejszej Umowy za niezawartą a jedynie wywołuje skutek prawny na przyszłość (ex nunc).

10. Odstąpienie od całości lub części Umowy, jej rozwiązanie lub wygaśnięcie nie wpływa w żaden sposób na obowiązki i oświadczenia Wykonawcy pozostające w mocy pomimo odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w szczególności te wskazane w § 3, § 4, § 5, § 7 oraz § 8 Umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) (dalej: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - 2.1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zgodne z tą Umową lub
  - 2.2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
  - 2.3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
  - 2.4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał, Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych

naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej Umowy.

4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające. Wykonawca będzie uprawniony do zachowania wyłącznie na potrzeby archiwalne (bez możliwości korzystania z tych materiałów w jakikolwiek inny sposób) po jednej kopii egzemplarza Umowy, dokumentów rozliczeniowych (tj. faktur), Raportu i protokołów odbioru lub innych materiałów wytworzonych dla Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy (jeżeli takie powstaną) pod warunkiem ochrony informacji tam zawartych zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej Umowie.
8. W przypadku nieuprawnionego użycia, wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do drugiej Strony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 j.t.), Strony

zobowiązane są do zawarcia przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

10. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 94), Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zamawiającego wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki PKN ORLEN S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki PKN ORLEN S.A.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 8

1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca planuje wykorzystać własne rozwiązania do których pełne prawa przysługują wyłącznie Wykonawcy, w szczególności następujące rozwiązania:
  - 1.1.....
  - 1.2.....
  - 1.3.....
  - 1.4.....

a ponadto w ocenie Wykonawcy dla korzystania z wyników Pracy przez Zamawiającego koniecznym będzie wykorzystanie przez Wykonawcę w szczególności następujących rozwiązań, do których pełne prawa przysługują Wykonawcy:

- 1.5.....
- 1.6.....

(dalej łącznie: „**Inne Rozwiązania**“)

2. W przypadku gdy dla korzystania przez Zamawiającego z rezultatów Pracy koniecznym będzie również korzystanie z Innych Rozwiązań (w szczególności rozwiązań wymienionych § 8 ust.1) Strony zgodnie postanawiają, że wraz z przekazaniem Zamawiającemu każdego z Raportów, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy wyłącznej/niewyłącznej [do uzgodnienia pomiędzy stronami] licencji na korzystanie z takich rozwiązań przez cały okres obowiązywania praw wyłącznych lub innych praw do tych rozwiązań, bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie koniecznym do korzystania z wyników Pracy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z już istniejących zobowiązań, których przedmiotem jest Inne Rozwiązanie, jednakże nie wpływających na

możliwość korzystania przez Zamawiającego z wyników Pracy w zakresie wybranym przez Zamawiającego. Ww. licencja nie może zostać wypowiedziana przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za korzystanie z Innych Rozwiązań w rozumieniu art. 22 i 23 pwp”. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie informacje wymagane do prawidłowego i pełnego korzystania z Innych Rozwiązań i rezultatów Pracy. Wykonawca udziela Zamawiającemu również wyłącznej/ niewyłącznej [do uzgodnienia pomiędzy Stronami], nieograniczonej terytorialnie licencji do utworów zawierających Inne Rozwiązania, na polach eksploatacji wskazanych w § 5 ust. 3 i 4 Umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z już istniejących zobowiązań, których przedmiotem jest rozwiązanie, jednakże nie wpływających na możliwość korzystania przez Zamawiającego z wyników Pracy w zakresie wybranym przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy rozwiązań, powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, do których Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zgodnie z § 4 Umowy oraz wszelkich Utworów, do których prawa przenoszone są na Zamawiającego zgodnie z § 5 Umowy.

3. Wykonawca nie może wykorzystywać w związku z realizacją przedmiotu Umowy rozwiązań, Utworów lub know-how, w stosunku do których uprawnionym lub współuprawnionym jest osoba trzecia. W przypadku gdy wykorzystanie takich rozwiązań okaże się konieczne Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego poprzez dokładne wskazanie tych rozwiązań i przyczyn konieczności ich zastosowania. Wykonawca nie może wykorzystać tych rozwiązań bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz uzyskania praw do tych rozwiązań pozwalających na udzielenie na rzecz Zamawiającego licencji zgodnej z ust. 2 powyżej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy lub inne właściwe dokumenty potwierdzające nabycie ww. praw. Wykonawca wraz z przekazaniem każdego z Raportów udzieli na rzecz Zamawiającego licencji zgodnej z postanowieniami ust. 2 powyżej.

## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w łącznej, maksymalnej wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... **złotych netto**), przy czym wynagrodzenie to płatne będzie w transzach w następujący sposób:
  - a) I transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto z tytułu realizacji prac w ramach Etapu Umowy,
  - b) II transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto z tytułu realizacji prac w ramach Etapu II Umowy,
  - c) III transza w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) netto z tytułu realizacji prac w ramach Etapu III Umowy,z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty całości wynagrodzenia za realizację danego Etapu Pracy jedynie w przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy dotyczącego danego Etapu Pracy oraz po akceptacji Raportu dotyczącego danego Etapu Pracy.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku konieczności udzielenia przez Wykonawcę wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 7 i 8, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w wysokości iloczynu stawki godzinnej ..... i ilości przepracowanych pełnych godzin, przy czym maksymalny wymiar czasu pracy Wykonawcy w ramach wsparcia o którym mowa w niniejszym punkcie wynosi 100 pełnych godzin, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację tego Etapu Pracy jedynie w przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy dotyczącego tego Etapu Pracy oraz po akceptacji przez Zamawiającego wykonanych czynności protokołem odbioru.

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT naliczonego w nieprawidłowej wysokości, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, zamówień uzupełniających lub dodatkowych na usługi polegające na powtórzeniu usług podobnych do tych, które wynikają z treści Umowy, o ile staną się one niezbędne. Dotyczy to w szczególności przypadków, dla których:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego (przedmiotu Umowy);

- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- c) Wartość ewentualnych zamówień uzupełniających i dodatkowych w żadnym przypadku nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie (tj. wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy).

Ewentualna decyzja o konieczności dokonania uzupełniających lub dodatkowych zamówień będzie uzależniona od dalszych ustaleń i wyrażona w formie zawartego aneksu do Umowy lub zlecenia określającego zakres zamówienia uzupełniającego, które będą stanowiły załącznik do niniejszej Umowy.

4. Prawidłowo wystawiona faktura oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać:

- nr Umowy tj. ....,
- kod MPK komórki zamawiającej w PKN ORLEN tj. ....,

5. Faktura wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym powinna zostać wysłana na następujący adres:

Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

6. Faktura będzie przesłana:

- w postaci druku jednostronnego, na papierze jednostajnym najlepiej białym, wypełniona pismem maszynowym, bez wpisów ręcznych, zbędnych pieczętek i zabrudzeń;
- w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA”.

7. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia przez

Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie Strony protokoł zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 Umowy.

8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 774-000-14-54.
11. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii każdej faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu Umowy (oraz kopii protokołu zdawczo-odbiorczego), stanowiących dla Zamawiającego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez Organ Podatkowy lub Organ Kontroli Skarbowej w kwotach wynikających z bezspornej decyzji Organu Podatkowego lub Organu Kontroli Skarbowej.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w niniejszej Umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych osób trzecich w tym twórców, którym powierzył wykonanie Pracy, związanych z przeniesieniem praw do Utworów, projektów wynalazczych, know-how i projektów racjonalizatorskich.

## **§ 10**

W przypadku udostępnienia Wykonawcy instalacji na terenie zakładu produkcyjnego Zamawiającego znajdującego się w Płocku („Zakład Produkcyjny”) do przeprowadzenia części Pracy, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać uregulowań dotyczących przepisów bezpieczeństwa pracy, p.poż. i bezpieczeństwa procesowego obowiązujących w PKN ORLEN S.A., w szczególności:

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględni bezpieczeństwo ludzi w trakcie wykonywania Umowy i prowadzonych prac, oraz zastosuje wymagania zawarte w obowiązujących przepisach i normach, a także wynikające z zasad dobrej praktyki oraz postępu technicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania Umowy do zidentyfikowania istotnych potencjalnych zagrożeń, a także ryzyka dla ludzi, które może wystąpić w trakcie badania obiektu, którego dotyczy Praca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w taki sposób, aby:
  - 3.1. uwzględnione zostały wymagania BHP i ochrony P.Poż. określone we właściwych przepisach;
  - 3.2. Zapewnione zostało maksymalne bezpieczeństwo oraz ograniczone do minimum ryzyko utraty życia i zdrowia ludzi podczas badania obiektu, którego dotyczy Praca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia:
  - 4.1. Zasad stosowania środków bezpieczeństwa dla ludzi, przewidzianych na etapie wykonywania prac objętych Pracą.
  - 4.2. Zasad oceny i zmniejszania ryzyka dla ludzi w trakcie badania obiektu, którego dotyczy Praca.
5. W przypadku, gdy zakres prac przewiduje obecność pracowników lub podwykonawców Wykonawcy na terenie Zakładu Produkcyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 5.1. przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego związanego z pracami na terenie PKN ORLEN S.A., przed rozpoczęciem tych prac, oraz do dokumentowania tej oceny zgodnie z Polską Normą PN-N-18002:2011, a także do okazania dokumentacji z tej oceny na żądanie przedstawiciela służby BHP Zamawiającego,
  - 5.2. zastosowania w praktyce odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe, szczególnie w strefach zagrożonych wybuchem z uwzględnieniem „Dokumentów Ex”, zgodnie z Kompleksowym Systemem Prewencji obowiązującym w PKN ORLEN S.A. i przedstawionym Wykonawcy, w tym wyposażenia pracowników w kaski ochronne oraz okulary przeciwoodpryskowe, a także maski przeciwgazowe oraz ubrania ochronne i obuwie w wykonaniu antyelektrostatycznym, w obszarach wymagających ich stosowania podczas prac na terenie PKN ORLEN S.A.,
  - 5.3. współdziałania z właściwymi służbami Zamawiającego w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie PKN ORLEN S.A.,
  - 5.4. dodatkowego przeszkolenia personelu w tym pracowników swoich i podwykonawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także bezpieczeństwa procesowego przed przystąpieniem do prac na terenie PKN ORLEN S.A., uwzględniając specyfikę tych prac i wnioski z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego, a także do dokumentowania tych szkoleń ze względu na: program, wykładowców, wymiar czasu i aspekty praktyczne,
  - 5.5. przekazania pracownikom i osobom związanym z Wykonawcą umowami cywilnoprawnymi działającym w jego imieniu procedur alarmowania Straży Pożarnej (Zakładowej oraz Państwowej) w przypadku zdarzeń pożarowych, awaryjnych i innych miejscowych zagrożeń oraz ewakuacji, a także informacji o zakazie stosowania telefonów komórkowych w wykonaniu zwykłym na terenie instalacji produkcyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także bezpieczeństwa procesowego zobowiązuje się do współdziałania z właściwymi służbami Zamawiającego w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie PKN ORLEN S.A.
  7. Przedstawiciel Zamawiającego uzgodni z Wykonawcą przed rozpoczęciem prac objętych niniejszą Umową zasady obopólnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także bezpieczeństwa procesowego, mogących wystąpić przy realizacji niniejszej Umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa procesowego zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w zarządzeniach Kompleksowego Systemu Prewencji w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie PKN ORLEN S.A. i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wykaz zarządzeń Kompleksowego Systemu Prewencji, z którymi może i powinien zapoznać się Wykonawca znajduje się w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.
  9. Wykonawca oświadcza, że:
    - 9.1. przekaże do Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego PKN ORLEN S.A. informacje o wszystkich wypadkach przy pracy oraz wydarzeniach wypadkowych bezurazowych pracowników oraz podwykonawców, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PKN ORLEN S.A. według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do Umowy, po uprzednim/wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach.
    - 9.2. zobowiązuje się do prowadzenia dochodzenia powypadkowego we współpracy z przedstawicielem Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego PKN ORLEN S.A., a także przekazania kopii dokumentacji powypadkowej, sporządzonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, po uprzednim usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach.
    - 9.3. przekaże do Zakładowej Straży Pożarnej Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. informacje o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar) i



innych miejscowych zagrożeniach, jakie zauważy podczas wykonywania prac na terenie PKN ORLEN S.A, według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac, na podstawie mapki znajdującej się w **Załączniku nr 5** do Umowy, do poinformowania swoich pracowników, pracowników podwykonawców oraz innych osób pracujących na ich rzecz, że na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku:
  - (a) mogą przemieszczać się oznaczoną na mapce drogą do miejsca wykonywania prac,
  - (b) mogą przebywać w oznaczonym na mapce obszarze podczas wykonywania prac,
  - (c) zabrania się przebywania poza wyznaczonym obszarem oraz wyznaczonymi drogami, z wyjątkiem przypadków związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad pracownikiem poszkodowanym w zdarzeniu wypadkowym zaistniałym w trakcie wykonywania prac na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.

## **§ 11**

W związku z obowiązywaniem w PKN ORLEN S.A. regulacji w zakresie ruchu osobowego i materiałowego oraz innych wytycznych wynikających z zarządzania ruchem osobowym i materiałowym postanawia się, że:

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zapoznać i zobowiązać osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz do realizacji Umowy do przestrzegania postanowień aktualnego zarządzenia dotyczącego ruchu osobowego w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.,
  - b) zawrzeć z ORLEN Ochrona sp. z o.o. lub innym podmiotem wskazanym na piśmie przez Zamawiającego, który realizuje w imieniu PKN ORLEN S.A. wszelkie czynności związane z wydawaniem przepustek i pobieraniem za ich wydanie opłat, odrębną umowę, regulującą zasady i tryb związany z obsługą ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego.
2. PKN ORLEN S.A. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) przetwarza dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym pracowników Wykonawcy, do realizacji postanowień niniejszej Umowy, w celu wydania tym osobom przez ORLEN Ochrona sp. z o.o. przepustek oraz umożliwienia wejścia na teren PKN ORLEN S.A.

## **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę PKN ORLEN S.A. na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo PKN ORLEN S.A. na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do PKN ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody PKN ORLEN S.A. na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do PKN ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, PKN ORLEN S.A. jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa PKN ORLEN S.A. do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

## **§ 13**

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich zapłacenia, w przypadku:
  - a) opóźnienia w przekazaniu któregokolwiek Raportu lub innych materiałów powstałych na skutek wykonania Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) opóźnienia w usunięciu wad fizycznych lub prawnych któregokolwiek z Raportów lub innych przekazanych materiałów lub wyników Pracy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do usunięcia wad;
  - c) nieprzestrzegania postanowień § 11 niniejszej Umowy - w wysokości przewidzianej za danego typu naruszenie przewidziane w poszczególnych ustępach rozdziału ósmego Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A., (wyciąg dla podmiotów zewnętrznych stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy) – do wysokości sumy kwot tam wskazanych;
  - d) naruszenia postanowień § 4, § 5 lub § 8 Umowy w wysokości 50% wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - e) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy (kara zastrzeżona za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie);
  - f) korzystania z pomocy pracowników Zamawiającego w sposób lub w zakresie niezgodnym wcześniej na piśmie z Zamawiającym w wysokości 50 % wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - g) nieprawdziwości oświadczeń Wykonawcy określonych w § 3 Umowy w wysokości 50% wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
  - h) naruszenia postanowień dotyczących ochrony informacji w wysokości określonej w § 7 ust. 8 Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. W przypadku kilku naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (mają charakter kumulatywny).
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad któregokolwiek z Raportów lub innych materiałów przekazanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub w terminie ustalonym pomiędzy Stronami w trybie określonym w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest także do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy. Postanowienia ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Płatność należności z tytułu kar umownych, przewidzianych w niniejszym § 13 oraz w innych postanowieniach Umowy nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia noty księgowej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty księgowej.

5. Strony jednocześnie zgodnie potwierdzają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany merytoryczne w treści Utworów przekazanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Pracy, dokonane przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy.
6. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną przez notariusza za zgodność z oryginałem kserokopię polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....zł (słownie: ..... złotych), obejmującą wszelkie szkody mogące powstać wyniku wykorzystania przez Zamawiającego wyników Pracy, a także inne szkody mogące powstać w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w związku z realizacją Umowy oraz potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca zobowiązany jest okazywać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dowody potwierdzające zawarcie takiej umowy oraz płatność składek ubezpieczeniowych.

#### **§ 14**

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami i nie przywrócił stanu zgodnego z Umową pomimo otrzymania od Zamawiającego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu (nie krótszego jednak niż 5 (pięć) dni roboczych) na przywrócenie stanu zgodnego z Umową. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje o odbiorze wykonanej już części Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie proporcjonalna do zakresu wykonanych prac część wynagrodzenia. Postanowienia § 6 Umowy stosuje się wówczas odpowiednio. Powyższe uprawnienie może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na przywrócenie stanu zgodnego z Umową. Powyższe nie uchybia możliwości skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia od Umowy.
2. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie wpływa w żaden sposób na obowiązki i oświadczenia Wykonawcy pozostające w mocy pomimo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w szczególności te wskazane w § 4, § 5, § 7 oraz § 8 Umowy oraz na niniejszy § 14.
3. W każdym przypadku odstąpienia, rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, niezależnie od innych postanowień Umowy, zastosowanie znajdują w szczególności § 4 ust. 10 i 11 Umowy.

#### **§ 15**

1. Umowa wchodzi w życie jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
  - a) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a, przyzna Zamawiającemu dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój „Sektorowe programy B+R” – INNOCHEM, na realizację projektu „.....” ,
  - b) powyższy warunek należy uznać za spełniony z chwilą otrzymania pisemnej informacji od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju o przyznaniu dofinansowania na realizacji projektu: „.....”), oraz Zamawiający i Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a, podpiszą umowę o dofinansowanie projektu „.....” w ramach działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój „Sektorowe programy B+R” – INNOCHEM.
2. W związku z ust. 1 powyżej, niniejsza Umowa podlega ocenie zgodności z zasadami i regulacjami obowiązującymi w ramach działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój „Sektorowe programy B+R” – INNOCHEM, co w szczególności oznacza, że

Zamawiający podpisując umowę o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1 lit.b) powyżej, zobowiązuje się między innymi do: poddania kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1 lit.b) powyżej, prowadzonym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju i inne instytucje do tego uprawnione oraz udostępnienia na żądanie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub innych uprawnionych instytucji wszelkiej dokumentacji związanej z projektem „ ..... „ , w tym dokumentacji lub rezultatów Pracy otrzymanych od Wykonawcy na podstawie i w wykonaniu niniejszej Umowy, na zasadach opisanych w regulacjach Programu INNOCHEM, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

## § 16

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron wynikające i związane z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się kierować odpowiednio, z zachowaniem wymaganej formy, na następujące adresy kontaktowe Stron:

1.1. **Zamawiający:** ....., tel. ....; e-mail: ....., adres: PKN ORLEN S.A., ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa;

1.2. **Wykonawca:** ....., tel. ...., e-mail: ....., adres: .....

2. Zawiadomienia i oświadczenia Stron, dla których Umowa wymaga formy pisemnej, składane są przez doręczenie do siedziby Strony – adresata zawiadomienia lub oświadczenia – osobiście za stosownym potwierdzeniem ich doręczenia lub listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność kurierską. Zawiadomienia i oświadczenia uważane są za skutecznie doręczone w dniu osobistego, odpowiednio potwierdzonego, doręczenia do siedziby danej Strony – adresata zawiadomienia lub oświadczenia, lub w dniu wskazanym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru w przypadku doręczeń dokonywanych drogą pocztową lub kurierską.
3. Zawiadomienia i oświadczenia inne niż wymienione w ust. 2 powyżej mogą zostać doręczone, jeżeli Umowa nie wprowadza w tym zakresie ograniczenia, także przy użyciu poczty elektronicznej. Strona będąca adresatem zawiadomienia lub oświadczenia doręzonego w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym powinna niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie zawiadomienia lub oświadczenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej lub elektronicznej, o każdej zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 powyżej, pod rygorem uznania za doręczone (w odniesieniu do doręczeń za pośrednictwem Poczty Polskiej oraz podmiotu prowadzącego działalność kurierską z chwilą pierwszego awizowania) wszelkich zawiadomień i oświadczeń wysłanych przez drugą Stronę na dotychczasowy adres (tj. adres wskazany w ust. 1 powyżej lub zmieniony z uwzględnieniem trybu powiadomienia określonego w niniejszym ustępie). Zmiana danych kontaktowych, o której mowa w zdaniach poprzedzających, nie wymaga dla swojej skuteczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, że przez dni robocze będą rozumiane dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności pisemnej zgody obu Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub zawarciem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z KRS Wykonawcy, kopia pełnomocnictwa udzielonego Pani/Panu .....

- Załącznik nr 2 – Zakres i harmonogram wykonania pracy.
- Załącznik nr 3 – Wzór „Rejestru zdarzeń/zagrożeń pożarowych” oraz „Rejestru wypadków przy pracy na terenie PKN ORLEN S.A.”.
- Załącznik nr 4 – Instrukcja o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A. – wyciąg dla przedmiotów zewnętrznych.
- Załącznik nr 5 – Mapka Zakładu Produkcyjnego w Płocku.
- Załącznik nr 6 - Wykaz zarządzeń Kompleksowego Systemu Prewencji.

**W imieniu i na rzecz Zamawiającego::**

1. ....

2. ....

**W imieniu i na rzecz Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

**Załącznik nr 1**  
**Do Umowy nr ..... z dnia .....**

**Wydruk odpowiadający aktualnemu odpisowi z KRS Wykonawcy, kopia pełnomocnictwa udzielonego Pani/Panu .....**

**Załącznik nr 2**  
**do Umowy nr ..... z dnia.....**

## **ZAKRES I HARMONOGRAM WYKONANIA PRACY BADAWCZEJ**





**Załącznik Nr 4**  
**do Umowy Nr ..... z dnia .....**

**INSTRUKCJA**  
**o ruchu osobowym**  
**w Polskim Koncernie Naftowym**  
**ORLEN S.A.**

Wprowadzona zarządzeniem nr 7/2016/GC z 11.04.2016r.

**WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH**

## DEFINICJE:

**Biuro Przepustek** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zlokalizowana na bramach wejściowych.

**Biuro Przepustek PTA** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Zakładu PTA we Włocławku.

**Gość** – osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem PKN ORLEN S.A. lub Spółki.

**Kierownik komórki organizacyjnej** – osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w PKN ORLEN S.A. lub Spółce, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także prezesa zarządu, członka zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.

**Koordinator Administracji** – wyodrębniona jednostka w spółce ORLEN Administracja Sp. z o.o., zajmująca się zarządzaniem najmowaną przez PKN ORLEN S.A. powierzchnią w budynku SENATOR przy ulicy Bielańskiej w Warszawie.

**Narkotest** – wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.

**Obiekt chroniony** – teren zakładu produkcyjnego w Płocku, Terminali Paliw, Zakładu PTA we Włocławku, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez PKN ORLEN S.A.

**Opiekun Gościa / Serwisanta** – osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa /Serwisanta, stale towarzyszącą mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.

**Podmiot zewnętrzny** – Podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz PKN ORLEN S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.

**Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

**Recepcja (Recepcja PTA)** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i odbieraniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. (na teren Zakładu PTA we Włocławku), zlokalizowana w budynkach administracyjnych w Płocku (we Włocławku).

**Recepcja Senator** – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz dopisywaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Bielańskiej.

**Serwisant** – pracownik podmiotu zewnętrznego nieposiadający karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, realizujący czynności serwisowe.

**Służba Ochrony** – jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz PKN ORLEN S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.

**Spółki** – spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN.

**Strefa bezpieczeństwa** – wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.

**Strefa szczególnego nadzoru** – wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Stref szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej PKN ORLEN S.A.

**Szef Biura Ochrony** – pracownik spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku ze specyfiką Obiektów chronionych, konieczne jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających w tych obiektach. W przypadku wystąpienia awarii konieczna jest wiedza dotycząca liczby osób i miejsca ich przebywania.
2. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji, w szczególności obejmuje to:
  - a) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową;
  - b) broń pneumatyczną;
  - c) miotacze gazu obezwładniającego;
  - d) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
    - broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
    - broń cięciwową w postaci kusz,
    - przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
  - e) materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.
3. Zakaz wnoszenia broni, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony.
4. Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji, skutkuje wpisaniem osoby wnoszącej broń lub amunicję, o której mowa w ust. 2, do bazy „Persona non grata”.
5. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminali paliw oraz innych obiektów produkcyjnych obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
6. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania. Warunki uzyskania zezwolenia na wymienione czynności zostały **określone w Rozdziale IX niniejszej Instrukcji.**
1. Wejście osób na teren Obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, których wykaz dostępny jest w Wytocznych, odbywa się przy użyciu kart identyfikacyjnych.
  - 1.1. Karta identyfikacyjna może pełnić również funkcję przepustki na wjazd na teren Obiektu chronionego pojazdem samochodowym. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Obiektu chronionego zawierają zapisy rozdziału IV Wytocznych.
2. Wejście na teren obiektów chronionych ujętych w Wytocznych, a nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu, odbywa się na podstawie jednorazowej przepustki papierowej. Wzór przepustki umieszczony jest w Wytocznych.
3. Z chwilą utraty ważności, kartę identyfikacyjną należy niezwłocznie zwrócić do Recepcji lub do właściwego Biura Przepustek.
4. Karta identyfikacyjna jest własnością PKN ORLEN S.A. Osoby posiadające kartę identyfikacyjną zobowiązane są do jej ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.

5. Udostępnienie swojej karty identyfikacyjnej i wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby podlega sankcjom **określonym w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji.**
6. W przypadku **zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres jednego tygodnia zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
7. W przypadku **zniszczenia karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Osoba, która zagubiła kartę identyfikacyjną lub której karta identyfikacyjna uległa zniszczeniu, lub została skradziona, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem opłat, zawartym w rozdz. II Wytycznych. Nie dotyczy to kart identyfikacyjnych utraconych w okolicznościach niezawinionych przez osobę.
9. Wydanie karty identyfikacyjnej osobie, o której mowa w pkt. 14, odbywa się po okazaniu przez nią dowodu wpłaty kwoty wynikającej z Opłaty za wystawienie Karty identyfikacyjnej na wskazany rachunek bankowy. Informacji o aktualnym numerze konta oraz wysokości opłaty udziela Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Tytuł przelewu określa się jako: opłata za kartę identyfikacyjną, imię i nazwisko.
10. Osoba może posiadać tylko jedną kartę identyfikacyjną. Nie dopuszcza się wydania karty identyfikacyjnej osobie, która posiada przypisaną w systemie kartę identyfikacyjną, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 12 i 17.
11. Jeżeli osoba posiadająca kartę identyfikacyjną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty identyfikacyjnej „Gość”, jednak nie więcej niż 5 razy w ciągu roku, przy czym jeden okres nie może trwać dłużej niż 5 dni. Każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta identyfikacyjna pracownika jest aktywna. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych. W przypadku przekroczenia powyższego limitu (5 razy w ciągu roku), każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” powoduje powiadomienie przełożonego.
12. Osobie, na którą nałożono karę skutkującą wpisaniem do bazy „Persona Non Grata”, o której mowa w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji, wydanie karty identyfikacyjnej na jednorazowe wejście następuje po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Biura Bezpieczeństwa. Wykreślenie osoby z bazy osób „Persona Non Grata” odbywa się na podstawie pozytywnie rozpatrzonego podania osoby będącej w bazie, skierowanego do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa lub na polecenie przełożonych Dyrektora Biura Bezpieczeństwa.
13. Karta identyfikacyjna jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu.
14. Wprowadza się możliwość wymiany karty identyfikacyjnej z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek posiadacza karty identyfikacyjnej lub Podmiotu zewnętrznego, po uiszczeniu opłaty za nadruk.
15. **Wysokość opłaty za wystawienie karty identyfikacyjnej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty za nadruk, opłaty za etui, opłaty za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą kartę identyfikacyjną oraz opłaty wjazdowej** ustala Dyrektor Biura Bezpieczeństwa. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona jest w widocznym miejscu w Biurze Przepustek i Recepcjach. Ponadto informacje dotyczące opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamieszczone są w **Wytycznych.**
16. **Zdjęcie do karty identyfikacyjnej** wykonywane jest w Biurze Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej, aktualnego zdjęcia kolorowego (legitymacyjnego lub paszportowego) w formie papierowej lub elektronicznej (zalecana rozdzielczość 300x399 pixeli i 300dpi).
17. **Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej powinien ją nosić** w widocznym miejscu, chyba że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.

## II. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH

1. W PKN ORLEN S.A. stosuje się następujące rodzaje kart identyfikacyjnych:
  - 1.1. koloru szarego – pracownicy PKN ORLEN S.A. oraz Spółek,
  - 1.2. koloru żółtego – pracownicy Podmiotów zewnętrznych,
  - 1.3. koloru zielonego – karta identyfikacyjna dla Gości oraz karta zastępcza dla pracownika PKN ORLEN S.A., Spółki, Podmiotu zewnętrznego,
  - 1.4. koloru czerwonego – serwisanci.
2. Wzory, zasady wystawiania, użytkowania i zwrotu kart identyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, są dostępne w **Wytycznych**.

## III. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad wjazdu na teren Obiektu chronionego zawarto w **Wytycznych**.
3. Ruch pojazdów Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego realizowany jest na zasadach uzgodnionych pomiędzy Zakładową Strażą Pożarną, Biurem Bezpieczeństwa oraz Służbą Ochrony.

## IV. NADAWANIE UPRAWNIEŃ DOSTĘPU DO STREFY SZCZEGÓLNEGO NADZORU

1. Pracownicy PKN ORLEN S.A. i Spółek oraz Podmiotów zewnętrznych otrzymują uprawnienia stosownie do miejsca świadczenia pracy lub usług, bez dostępu do Strefy szczególnego nadzoru.
2. Nadanie uprawnień stałych do dostępu do Strefy szczególnego nadzoru, dla osób posiadających kartę identyfikacyjną, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór dostępny jest w Wytycznych.
3. Szczegółowe zasady zarządzania uprawnieniami dostępu do Strefy szczególnego nadzoru określono w Wytycznych (**nie dotyczy kart „Gość” i „Serwisant”**).

## V. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

Szczegółowe zasady ruchu osobowego w obiektach chronionych nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu określone są w Wytycznych.

## VI. ZASADY BADANIA TRZEŻWOŚCI I WYKONYWANIA NARKOTESTÓW.

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982 nr 35 poz. 230 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. 1983 nr 25 poz. 117),

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w razie wnoszenia napojów alkoholowych na tereny objęte zakazem ich wnoszenia (Dz. U. 1983 nr 25 poz.105),
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2005 nr 179 poz. 1485 z późn.zm.),
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
  - Aktualnie obowiązującego w PKN ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników PKN ORLEN S.A.,
  - Niniejszej Instrukcji.
1. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminali paliw obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup> lub które pozostają pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
  2. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminali paliw obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i wwożenia napojów alkoholowych.
  3. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i wwożenia środków odurzających i substancji psychotropowych.
  4. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w pkt. 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości.
  5. Jeśli wobec pracowników lub osób przebywających na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy. W takim przypadku Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników Służby Ochrony w celu przeprowadzenia badania stanu trzeźwości lub wykonania Narkotestu. Okoliczności stanowiące podstawę takiej decyzji powinny być podane pracownikowi do wiadomości.
  6. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną polecenia zaprzestania pracy osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości. Ustne polecenie zaprzestania pracy nie narusza art. 17 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Okoliczności stanowiące podstawę polecenia zaprzestania pracy powinny być podane pracownikowi do wiadomości.
  7. Na żądanie Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej, a także na żądanie pracownika, badanie stanu trzeźwości osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, przeprowadza Służba Ochrony.
  8. W przypadku odmowy poddania się badaniu stanu trzeźwości lub Narkotestowi lub żądania pobrania krwi przez osobę przebywającą na terenie Obiektu chronionego, Służba Ochrony powiadamia uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
  9. W przypadku niepoddania się badaniu stanu trzeźwości osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych i która opuściła teren Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego, stosuje się konsekwencje:
    - 9.2. w stosunku do pracowników Spółek i Podmiotów zewnętrznych traktowane będzie jako naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.
  10. Za zapewnienie możliwości przeprowadzenia badania stanu trzeźwości na podstawie wydychanego powietrza na terenie Obiektów chronionych odpowiedzialność ponosi Służba Ochrony.

11. Za zapewnienie możliwości wykonania Narkotestów na terenie Obiektów chronionych odpowiedzialność ponosi Służba Ochrony. W przypadku gdy badanie Narkotestem potwierdzi obecność środków odurzających lub substancji psychotropowych, koszt wykonania Narkotestu obciąża MPK komórki organizacyjnej lub Spółkę albo Podmiot zewnętrzny, w której/którym osoba badana jest zatrudniona.
12. Badanie stanu trzeźwości lub wykonanie Narkotestu realizuje się w obecności osoby trzeciej (świadka) jeśli takie żądanie wniesie osoba badana.
13. Z przebiegu badania stanu trzeźwości, w przypadku wyniku pozytywnego, sporządza się protokół, którego wzór dostępny jest w **Wytycznych**, w którym należy między innymi opisać objawy lub okoliczności uzasadniające przeprowadzenie badania.
14. Z przebiegu wykonania Narkotestu sporządza się notatkę służbową, w której należy między innymi opisać objawy lub okoliczności uzasadniające przeprowadzenie testu.
15. Służba Ochrony prowadzi rejestr przeprowadzonych badań, niezależnie od ich wyniku.
16. W przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania środków odurzających lub substancji psychotropowych przez osoby znajdujące się na terenie Obiektów chronionych, Służba Ochrony powiadamia organy ścigania.
17. Służba Ochrony na bieżąco sporządza notatki służbowe dotyczące popełnianych przez pracowników PKN ORLEN S.A., Spółek i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów dotyczących zasad przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyła do zainteresowanych Kierowników komórek organizacyjnych.
18. Stan po użyciu alkoholu ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2 ‰ do 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
19. Stan nietrzeźwości ma miejsce, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
20. W przypadkach nie ujętych w niniejszym rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa w porozumieniu z Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

## VII. KARY

1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby:
  - 1.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 3.000,00 zł oraz wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”,
  - 1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem danej osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
2. Zabór mienia PKN ORLEN S.A.:
  - 2.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania,
  - 2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata” i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.



3. Zabór mienia nienależącego do PKN ORLEN S.A.:
  - 3.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Decyzję o wprowadzeniu danych pracownika do bazy osób „Persona Non Grata”, podejmuje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona,
  - 3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A.
5. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego**:
  - 5.1. w stanie po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,
  - 5.2. w stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,
  - 5.3. pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.

**UWAGA ! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.**

6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.
  - 6.2. Palenie tytoniu w miejscu niedozwolonym:
    - 6.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osoby przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”,
    - 6.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako naruszenie zasad bezpieczeństwa skutkujące wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
  - 6.3. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem zasad będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz wpisaniem osób przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy „Persona Non Grata”.
7. Naruszenie przepisów o Ruchu Drogowym
  - 7.2. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia:
    - 7.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości 100,00 zł,
    - 7.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako naruszenie zasad bezpieczeństwa, skutkujące wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.

- 7.3. Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do 1 miesiąca:
- 7.3.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,
  - 7.3.3. przez Gościa traktowane będzie jako naruszenie zasad bezpieczeństwa, skutkujące wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
- 7.4. Spowodowanie kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni:
- 7.4.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,
  - 7.4.3. przez Gościa traktowane będzie jako naruszenie zasad bezpieczeństwa, skutkujące wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
- 7.5. Niestosowanie się do innych, nie wymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym będzie skutkowało odebraniem uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.
8. Fotografowanie, filmowanie i szkicowanie:
- 8.1. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie obiektów chronionych przez pracownika PKN ORLEN S.A. traktowane będzie jako naruszenie obowiązków pracowniczych mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy o pracę oraz wpisaniem przez Biuro Bezpieczeństwa do bazy osób „Persona Non Grata”.
9. Z każdego zdarzenia na terenie Obiektu chronionego sporządzana jest notatka służbowa przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do wiadomości Biura Bezpieczeństwa. Informację sporządzaną na podstawie notatki służbowej Służba Ochrony przesyła do przełożonego osoby popełniającej wykroczenie.
10. Wszelka korespondencja odwoławcza związana ze zdarzeniem określonym w ust. 1 – 3 oraz ust. 8 kierowana musi być do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa, a dla ust. 4 – 7 do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Przesłanie jakichkolwiek wytycznych dla Służby Ochrony odbywa się za pośrednictwem Biura Bezpieczeństwa. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa oraz Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przekazuje kopię korespondencji odwoławczej pracownika PKN ORLEN S.A. do Dyrektora Wykonawczego ds. Kadr.
11. Wykreślenie osoby z bazy osób „Persona Non Grata” odbywa się na podstawie:
- 11.1. W przypadku kar określonych w ust. 4-7, pozytywnie rozpatrzonego podania skierowanego przez osobę zainteresowaną, przez Podmiot zewnętrzny lub Spółkę do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
  - 11.2. W przypadku kar określonych w ust. 1-3 i ust. 8, pozytywnie rozpatrzonego podania skierowanego przez osobę zainteresowaną, przez Podmiot zewnętrzny lub Spółkę do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa.
12. W innych sytuacjach, dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, nieujętych w powyższym rozdziale, decyzję o zastosowaniu kary podejmuje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa wraz z Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

## VIII. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I SZKICOWANIE

1. Zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych bez uzyskania zezwolenia.
2. Zezwolenie w zakresie fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych wydaje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadkach nieujętych w niniejszej Instrukcji, Szef Biura Ochrony, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa, na bieżąco rozstrzyga problemy związane z ruchem osobowym.
5. W przypadku wystąpienia poważnej awarii technicznej, itp., wszystkie osoby przebywające na terenie objętym awarią obowiązują procedury zawarte w aktualnie obowiązującym akcie wewnętrznym dotyczącym Kompleksowego Planu Ratownictwa Chemicznego oraz zasad postępowania w przypadku awarii w PKN ORLEN S.A.

**POLSKI KONCERN NAFTOWY ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA**  
**BIURO BEZPIECZEŃSTWA**

---



**WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH**  
**Z WYTYCZNYCH**  
**DYREKTORA BIURA BEZPIECZEŃSTWA**  
**DO ORGANIZACJI RUCHU OSOBOWEGO W PKN ORLEN S.A.**

wersja 1.0  
z dnia 11 kwietnia 2016 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze Wytyczne stanowią dopełnienie zapisów Zarządzenia operacyjnego Dyrektora Biura Bezpieczeństwa nr 7/2016/GC z dnia 11 kwietnia 2016 r.
2. Definicje użyte w Zarządzeniu operacyjnym, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie w niniejszych wytycznych.

## II. OPŁATY ZWIĄZANE Z RUCHEM OSOBOWYM

**Opłata eksploatacyjna** – opłata miesięczna ponoszona za użytkowanie systemu kontroli dostępu. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.

**Opłata wjazdowa** – opłata ponoszona przez właściciela pojazdu mechanicznego za poruszanie się po terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, Terminali Paliw. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.

**Opłata za etui** – kwota obejmująca koszt wymiany etui na kartę identyfikacyjną. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.

**Opłata za nadruk** – kwota obejmująca koszt wymiany naklejki na karcie identyfikacyjnej. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.

**Opłata za wystawienie karty identyfikacyjnej** – jednorazowo płatna kwota obejmująca koszty związane z wytworzeniem karty identyfikacyjnej. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Recepcjach.

### **Wysokość opłat obowiązujących od dnia 1 kwietnia 2016 r.:**

1. Opłata eksploatacyjna – 5,00 zł netto miesięcznie za 1 kartę.
2. Opłata za nadruk – 7,00 zł netto za 1 kartę.
3. Opłata za etui – 2,50 zł netto za 1 etui.
4. Opłata za wystawienie Karty identyfikacyjnej – 50,00 zł netto za 1 kartę.
5. Kaucja:
  - 5.1. 50,00 zł netto – dla Zleceniodawców, którym wydano do 10 kart,
  - 5.2. 100,00 zł netto – dla Zleceniodawców, którym wydano od 11 do 20 kart,
  - 5.3. 150,00 zł netto – dla Zleceniodawców, którym wydano od 21 do 30 kart,
  - 5.4. + 30,00 zł netto - więcej za każde następne 10 kart powyżej 30.
6. Opłata wjazdowa:
  - 6.1. Samochody osobowe/dostawcze 200 zł netto miesięcznie,
  - 6.2. Samochody ciężarowe/dźwigi/ autobusy 500,00 zł netto miesięcznie,
  - 6.3. Pojazdy wolnobieżne (ciągniki, widlaki, koparki, ładowarki itp.) 300,00 zł netto miesięcznie,
  - 6.4. Wjazd dobowy (niezależnie od rodzaju pojazdu) 20,00 zł netto do końca aktualnej doby.

**UWAGA !**

1. Kaucja, o której mowa w pkt. 5, nie podlega opodatkowaniu VAT.
2. Do opłat, o których mowa w pkt. 1 – 4, doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

### **III. ZASADY WYSTAWIANIA, UŻYTKOWANIA I ZWROTU KART IDENTYFIKACYJNYCH**

#### **3. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność wykonawczą lub usługową w obrębie Strefy bezpieczeństwa**

- 3.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
- 3.2. Kartę identyfikacyjną wystawia, przedłuża i wydaje Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Jeśli Strefa bezpieczeństwa dotyczy obszaru innego niż Płock, przyjmowanie dokumentów, nadawanie uprawnień i wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Biuro Przepustek lub Recepcje zlokalizowane na danym obszarze. Stosowne dokumenty właściwe Biuro Przepustek lub właściwa Recepcja przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które zwrótnie przesyła kartę identyfikacyjną.
- 3.3. Wystawienie kart identyfikacyjnych dla nowych pracowników Podmiotów zewnętrznych odbywa się na podstawie wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytucznych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczonego przez właściwą osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w PKN ORLEN S.A. nadzorującego realizację umowy z tym Podmiotem zewnętrznym i przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego będącego głównym wykonawcą prac zleconych, na podstawie umowy zawartej z PKN ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku powinny zostać przesłane odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz właściwy odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego. Dopuszcza się również wystawienie kart identyfikacyjnych na podstawie wniosku wystawionego przez komórkę organizacyjną PKN ORLEN S.A., ze wskazaniem MPK do obciążenia kosztami, podpisanego przez osobę odpowiedzialną za MPK.
- 3.4. W przypadku Terminali Paliw poświadczenie wniosku o wystawienie/przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych dla nowych Pracowników/Pracowników podmiotów zewnętrznych składa osoba kierująca Terminalem Paliw.
- 3.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie wstępne bhp i ppoż. organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy lub podmiot posiadający stosowne umowy z PKN ORLEN S.A., co powinno być potwierdzone we wniosku.
- 3.6. Karty identyfikacyjne wystawiane są odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia kart identyfikacyjnych jest wyrażana we wniosku.
- 3.7. Przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych na następny rok odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytucznych, potwierdzonego przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w PKN ORLEN S.A., nadzorującego wykonanie umowy zawartej z tym podmiotem.
- 3.8. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Opłatę eksploatacyjną.
- 3.9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.

- 3.10. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie tego pisma niezwłocznie karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu. Dane pracownika umieszczane są w bazie osób „Persona Non Grata”.
  - 3.11. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność wykonawczą lub usługową w obrębie Stref bezpieczeństwa, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna PKN ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.
  - 3.12. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są do przesyłania, na żądanie Biura Bezpieczeństwa, aktualnego wykazu pracowników i podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej).
- 4. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę na terenie Strefy bezpieczeństwa.**
- 4.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
  - 4.2. Kartę identyfikacyjną wystawia, przedłuża i wydaje Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Jeśli Strefa bezpieczeństwa dotyczy obszaru innego niż Płock, przyjmowanie dokumentów, nadawanie uprawnień i wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Biuro Przepustek lub Recepcję zlokalizowane na danym obszarze. Stosowne dokumenty właściwe Biuro Przepustek lub właściwa Recepcja przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które zwrótnie przesyła kartę identyfikacyjną.
  - 4.3. Wystawienie kart identyfikacyjnych dla nowych pracowników odbywa się na podstawie wniosku o wystawienie kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytycznych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego i poświadczonego przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać przesłane odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpowiedni odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego.
  - 4.4. W przypadku Terminali Paliw poświadczenie wniosku o wystawienie/przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych dla nowych Pracowników/Pracowników podmiotów zewnętrznych składa osoba kierująca Terminalem Paliw.
  - 4.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie wstępne w zakresie bhp i ppoż. organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy lub podmiot posiadający stosowne umowy z PKN ORLEN S.A., co powinno być potwierdzone we wniosku.
  - 4.6. Karta identyfikacyjna wystawiana jest odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia karty identyfikacyjnej jest wyrażana we wniosku.
  - 4.7. Przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych na następny rok odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytycznych, potwierdzonego przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa.
  - 4.8. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Opłatę eksploatacyjną.
  - 4.9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
  - 4.10. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer

karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu. Dane pracownika umieszczane są w bazie osób „Persona Non Grata”.

- 4.11. Podmioty zewnętrzne, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych.
- 4.12. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są do przesyłania, na żądanie Biura Bezpieczeństwa, aktualnego wykazu pracowników i podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej).

#### **5. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność wykonawczą lub usługową w obrębie Obiektu chronionego SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej**

- 5.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.
- 5.2. Przyjmowanie dokumentów, nadawanie uprawnień i wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Recepcję SENATOR. Kartę identyfikacyjną przygotowuje i przesyła do Warszawy Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.
- 5.3. Wystawianie kart identyfikacyjnych dla nowych pracowników odbywa się na podstawie wniosku o wystawienie kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytycznych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczonego przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w PKN ORLEN S.A. i Koordynatora Administracji, nadzorującego realizację umowy na wykonanie usługi i przez Podmiot zewnętrzny będący głównym wykonawcą prac zleconych na podstawie umowy z PKN ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać przesłane odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpowiedni odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego.
- 5.4. Karta identyfikacyjna wystawiana jest odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia karty identyfikacyjnej jest wyrażana we wniosku. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie wstępne w zakresie bhp i ppoż.
- 5.5. Przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych na następny rok odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Rozdz. VII Wytycznych, potwierdzonego przez odpowiednią osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w PKN ORLEN S.A. zlecającego usługi na rzecz PKN ORLEN S.A.
- 5.6. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Opłatę eksploatacyjną.
- 5.7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Recepcji SENATOR w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
- 5.8. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu. Dane pracownika umieszczane są w bazie osób „Persona Non Grata”.
- 5.9. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność w obrębie budynku SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej, które zawarły umowę ze Służbą Ochrony na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna PKN ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.
- 5.10. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są do przesyłania, na żądanie Biura Bezpieczeństwa, aktualnego wykazu pracowników i podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej).

#### **6. Karta identyfikacyjna dla Gościa / Serwisanta**



- 6.1. Karta identyfikacyjna Gość koloru zielonego, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w dniu wystawienia.
- 6.2. Karta identyfikacyjna Serwisant **koloru czerwonego**, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w okresie wykonywania czynności serwisowych.
- 6.3. Kartę identyfikacyjną „Gość” i „Serwisant” wydaje:
  - 6.3.1.w budynku SENATOR w Warszawie:
    - Pracownik Receptji SENATOR w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie.
  - 6.3.2.we Włocławku:
    - Biuro Przepustek PTA na bramie głównej w godzinach od 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
    - Dowódca Zmiany na bramie głównej w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.
  - 6.3.3.w Płocku:
    - Biuro Przepustek na bramie nr 1 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
    - Biuro Przepustek na bramie nr 2 w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
    - Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,
    - Biuro Przepustek na bramie nr 10 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
    - Biuro Przepustek na bramie nr 11 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
    - Biuro Przepustek na bramie nr 17 w godzinach 6.00 -18.00 w dni powszednie,
    - Dowódca Zmiany na bramie nr 1 w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
    - Dowódca Zmiany na bramie nr 2 w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
    - Pracownik Receptji lub Służby Ochrony w budynkach administracyjnych w Płocku w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie oraz w godzinach 6.00 - 15.00 w soboty w budynku Centrum Administracji.
  - 6.3.4.na terenie Terminala Paliw:
    - Pracownik Służby Ochrony na bramie głównej w godzinach pracy Terminala Paliw,
    - Pracownik Biura Przepustek w budynku administracyjnym na terenie Terminala Paliw w Mościskach – w godzinach 7.00-15.00 w dni powszednie.
- 6.4. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek organizacyjnych PKN ORLEN S.A., Spółek i Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, poprzedzone musi zostać PISEMNYM wystąpieniem, potwierdzonym przez osoby uprawnione do wystawienia wniosku o wystawienie karty identyfikacyjnej wymienione w Rozdz. VIII Wytycznych, przesłanym na faks Biura Przepustek na Bramie nr 1 (faks (24) 365 43 32), Bramie nr 2 (faks (24) 365 22 34), Bramie nr 5 (faks (24) 365 42 58), Bramie nr 10 (faks (24) 365 50 91), Bramie nr 11 (faks (24) 365 77 48), Bramie ORLEN Oil Sp. z o.o. (faks (24) 365 64 95). Dopuszcza się odręczną formę pisma zawierającego wszystkie potrzebne informacje.
- 6.5. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek organizacyjnych PKN ORLEN S.A. zlokalizowanych w budynkach poza terenem zakładu produkcyjnego w Płocku, odbywa się po potwierdzeniu telefonicznym wizyty przez recepcjonistkę Służby Ochrony i odpowiedniej adnotacji w systemie zarządzającym kontrolą dostępu.

- 6.6. Opiekun Gościa / Serwisanta zobowiązany jest do odbioru Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, pod rygorem niewpuszczenia Gościa / Serwisanta na teren Strefy bezpieczeństwa oraz, po zakończeniu wizyty, do odprowadzenia Gościa / Serwisanta do wyjścia. Z uwagi na szczególny charakter i rozległość terenu zakładu produkcyjnego w Płocku w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Rafineryjnej, Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Petrochemicznej oraz Dyrektor Biura Rozwoju może wystąpić do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa o odstępianie od tej zasady.
- 6.7. Karta identyfikacyjna Gość / Serwisant wydawana jest po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) w celu sprawdzenia poprawności danych osobowych zawartych w systemie lub ewentualnego wprowadzenia danych do systemu i zarejestrowania wizyty, tj.: imię, nazwisko, PESEL (serię i numer paszportu lub dowodu osobistego w przypadku osób nieposiadających PESEL).
- 6.8. Karta identyfikacyjna Gość / Serwisant wydawana jest bezpłatnie.
- 6.9. Opuszczając teren Strefy bezpieczeństwa Gość / Serwisant powinien bezwzględnie zwrócić kartę identyfikacyjną. W Płocku dopuszcza się, aby karta identyfikacyjna Gość zwrócona została przez osoby kilkakrotnie przemieszczające się w ciągu dnia pomiędzy obiektami na koniec wizyty. Osoby takie powinny jednak uzyskać kartę identyfikacyjną Gość w Biurze Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku.
- 6.10. W przypadku, gdy osoba nie zwróci karty identyfikacyjnej Gość / Serwisant, nie otrzyma kolejnej karty identyfikacyjnej. W przypadku ponownej wizyty osoby na terenie Strefy bezpieczeństwa, osoba ta zobowiązana jest najpierw do uiszczenia opłaty za zagubienie karty identyfikacyjnej Gość / Serwisant (w przypadku niemożności jej oddania) lub Opłaty eksploatacyjnej za każdy miesiąc zwłoki (w przypadku jej oddania). Opiekun Gościa / Serwisanta zobowiązany jest do poinformowania Gościa / Serwisanta o obowiązku zdania karty identyfikacyjnej Gość / Serwisant, niezależnie od informacji udzielonej przez pracowników wydających kartę identyfikacyjną. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Biura Bezpieczeństwa podejmuje decyzję o odstępstwie od powyższych zasad (zwolnienie z opłaty, obciążenie kosztami MPK Opiekuna Gościa / Serwisanta).

#### **IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO**

1. Mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa, wprowadza się Opłaty wjazdowe na teren Obiektu chronionego z podziałem na:
  - 1.1. samochody osobowe służbowe,
  - 1.2. samochody osobowe prywatne,
  - 1.3. samochody ciężarowe i dostawcze,
  - 1.4. pozostałe.
2. Opłaty wjazdowej należy dokonywać na wskazane konto. Informacji o aktualnym numerze konta udziela Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Tytuł przelewu określa się jako: Opłata wjazdowa, liczba i rodzaj pojazdów, nazwa podmiotu.
3. Na terenie Obiektów chronionych stosuje się zasady poruszania się pojazdami określonymi w aktualnie obowiązującej ustawie „Prawo o ruchu drogowym” w celu uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa dla uczestników ruchu oraz ograniczenie prędkości do 40 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej.
4. Kontrola prędkości przeprowadzana jest przy użyciu zalegalizowanego radarowego miernika prędkości. Kontrole prędkości na terenie Obiektów chronionych przeprowadzają funkcjonariusze Policji oraz pracownicy Służby Ochrony.

5. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu. W celu nadania uprawnień należy przesłać do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa następujące informacje: imię, nazwisko, PESEL (numer paszportu lub dowodu osobistego w przypadku osób nieposiadających PESEL) lub nr posiadanej karty identyfikacyjnej, nr rejestracyjny pojazdu, marka, rodzaj pojazdu z dowodu rejestracyjnego (np.: osobowy, ciężarowy), kolor, forma własności (prywatny/służbowy), potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego przeprowadzonego przez Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego oraz uzasadnienie potrzeby wjazdu.
6. Kierujący muszą posiadać stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadać dowody rejestracyjne z ważnym badaniem technicznym. Dokumenty muszą być okazane do kontroli przeprowadzanej przez pracowników Służby Ochrony przed wjazdem na teren Obiektu chronionego. W przypadku nieposiadania przez kierującego wymaganych przez ustawę Prawo o ruchu drogowym dokumentów, Służba Ochrony zobowiązana jest do powiadomienia Policji oraz niewpuszczenia pojazdu na teren Obiektu chronionego.
7. Kierujący pojazdami przewożącymi towary niebezpieczne muszą stosować się do przepisów w sprawie przewozu towarów niebezpiecznych transportem lądowym – ADR. Kierowca MUSI BYĆ UBRANY w odzież i obuwiu antyelektrostatyczne, potwierdzone certyfikatem CE oraz posiadać środki ochrony osobistej, tj. kask, okulary ochronne i rękawice.
8. Decyzję o nadaniu uprawnień dla posiadaczy samochodów osobowych prywatnych oraz prywatnych używanych do celów służbowych podejmuje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona. W celu nadania uprawnień dla posiadaczy samochodów prywatnych lub prywatnych używanych do celów służbowych należy wypełnić formularz zawarty w Rozdz. VII Wytucznych. Niewypełnienie któregokolwiek pola powoduje automatyczne odrzucenie formularza.
9. W razie wydania decyzji negatywnej osoba zainteresowana może ubiegać się o ponowne nadanie uprawnień na wjazd samochodem prywatnym lub prywatnym używanym do celów służbowych po upływie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
10. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona nie ma obowiązku wysyłania do osób zainteresowanych informacji o wydaniu bądź niewydaniu zgody. Decyzja przesyłana jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które informuje wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wszelkie informacje na temat wniosków we właściwym Biurze Przepustek.

#### 11. Uprawnienia:

**11.1 Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren zakładu produkcyjnego w Płocku** wydaje Dyrektor Biura Bezpieczeństwa (fax 24 367-76-94) lub osoba przez niego upoważniona. W sytuacjach szczególnych na II i III zmianie oraz w dni wolne od pracy, zgodę może wydać osoba kierująca lub pracownik prowadzący zmianę w Centralnym Dziale Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w Płocku, co powinno być odnotowane w książce raportów Centralnego Działu Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji i rejestrze wjazdów Dowódcy Zmiany. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie. Zgody nie wymagają pojazdy wjeżdżające na teren obiektu na podstawie przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania. Uprawnienia są nadawane przez:

1. Biuro Przepustek na bramie nr 1 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
2. Biuro Przepustek na bramie nr 2 w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
3. Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,
4. Biuro Przepustek na bramie nr 10 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,

5. Biuro Przepustek na bramie nr 11 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
6. Biuro Przepustek na bramie nr 17 w godzinach 6.00 - 18.00 w dni powszednie,
7. Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
8. Dowódcę Zmiany na bramie nr 2 w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,

**11.2 Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren Obiektu chronionego innego niż zakład produkcyjny w Płocku** wydaje osoba kierująca Zakładem PTA we Włocławku/Terminalem Paliw lub osoba przez nią upoważniona, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie głównej, co powinno być odnotowane w rejestrze wjazdów Dowódcy Zmiany. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie. Zgody nie wymagają kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren Obiektu chronionego na podstawie przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania. Uprawnienia są nadawane przez właściwe Biuro Przepustek lub Recepcję w godzinach urzędowania i Dowódcę Zmiany w pozostałych godzinach.

**11.3 Uprawnienia długoterminowe dla pracowników kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektu chronionego** nadawane są tylko osobom, które posiadają uprawnienia do przekraczania bram wjazdowych/wyjazdowych. Osoba reprezentująca Podmiot zewnętrzny występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie nadania uprawnień (dla pojazdów prywatnych) oraz być potwierdzony przez osobę kierującą Terminalem Paliw lub osobę kierującą Zakładem PTA we Włocławku. Wniosek z decyzją Dyrektora Biura Bezpieczeństwa lub osoby przez niego upoważnionej, przesyłany jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.

**11.4 Uprawnienia długoterminowe dla pracowników kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi Podmiotów zewnętrznych prowadzących prace remontowe lub inwestycyjne, bądź będące podwykonawcami na terenie Obiektu chronionego** nadawane są tylko osobom, które posiadają uprawnienia do przekraczania bram wjazdowych/wyjazdowych. Osoba reprezentująca Podmiot zewnętrzny występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa, potwierdzonym przez Dyrektora Wykonawczego lub Dyrektora Biura bezpośrednio podległego Członkowi Zarządu lub osobę kierującą Terminalem Paliw lub osobę kierującą Zakładem PTA we Włocławku nadzorującego realizację umowy z tym podmiotem lub, w przypadku Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektu chronionego, przez Członków Zarządów tych podmiotów, z podaniem:

- terminu rozpoczęcia i zakończenia robót ujętych w zleceniu (umowie),
- ilości niezbędnych pojazdów (sprzętu) do realizacji zlecenia (umowy) z podziałem na ich rodzaje.

Wniosek, z decyzją Dyrektora Biura Bezpieczeństwa lub osoby przez niego upoważnionej, przesyłany jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.

16. Nadane uprawnienia jednorazowe wjazdu ważne są do zakończenia doby, w której zostały nadane, a uprawnienia długoterminowe do zakończenia doby okresu, na jaki zostały wydane.

**17. Zobowiązuje się:**

- a) Służbę Ochrony do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obszaru chronionego PKN ORLEN S.A., zgodnie z umową zawartą z PKN ORLEN S.A. i zadaniami określonymi w planach ochrony.
- b) kierujących pojazdami do okazywania kart identyfikacyjnych:

- Służbie Ochrony,
- pracownikom Biura Bezpieczeństwa,

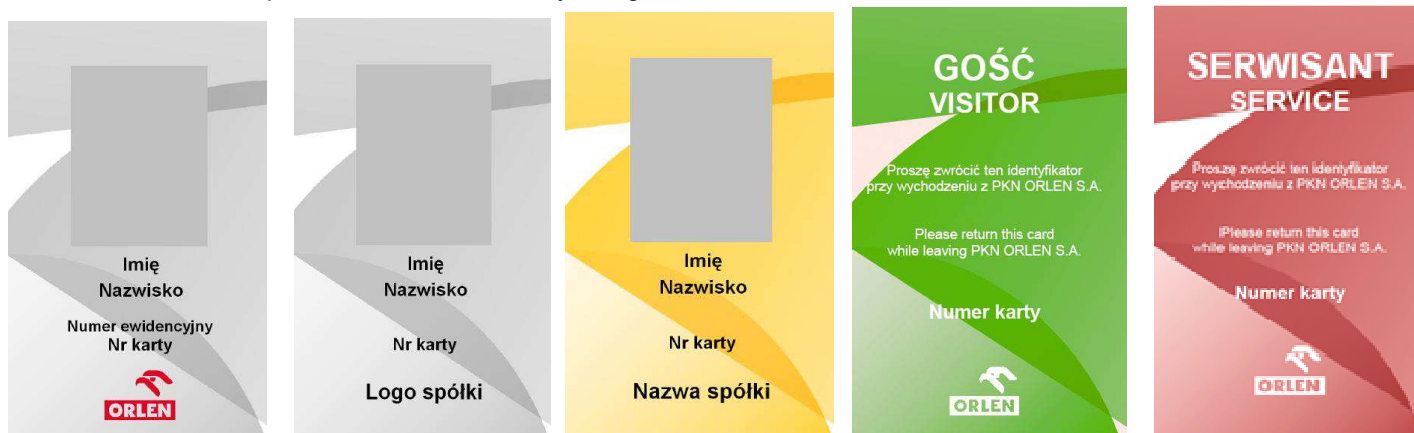
- c) kierujących pojazdami do parkowania pojazdów tylko w miejscach oznakowanych,
  - d) kierujących pojazdami do umożliwienia przeprowadzenia doraźnej kontroli pojazdu przez pracowników Biura Bezpieczeństwa lub Służby Ochrony na terenie Obiektu chronionego.
18. Osoby niepodporządkowujące się postanowieniom obowiązującym w zakresie wjazdów i ruchu pojazdów na terenie Obiektu chronionego, tracą wydane uprawnienia, niezależnie od kar administracyjnych nałożonych przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa. Przywrócenie uprawnień możliwe jest na podstawie decyzji Dyrektora Biura Bezpieczeństwa.
19. Osoby, które zmieniły samochód, a posiadają przyznane uprawnienia na wjazd na teren Obiektu chronionego, zobowiązane są do przesłania stosownej informacji do Biura Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku. Na podstawie tej informacji, pracownicy Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku dokonają aktualizacji niezbędnych informacji.
20. Wjazd na teren zastrzeżony lub wyłączony z ruchu może odbywać się wyłącznie na podstawie wkładki "S" wydawanej przez osobę kierującą Centralnym Działem Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji.
21. Uprawnienia wjazdu na teren Obiektu chronionego, wydane na dany rok są ważne do 31 stycznia następnego roku.
22. Pisemne wnioski o przedłużenie wjazdów na rok kolejny muszą być składane do 31 grudnia danego roku do Biura Bezpieczeństwa. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane od 1 lutego następnego roku.
23. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku czasowe wyłączenie z ruchu drogi lub jej odcinka, w tym transport ponadgabarytowy odbywa się na podstawie pisemnego zezwolenia Działu Infrastruktury Technicznej na wyłączenie z ruchu drogi.
- 23.5. Podstawą do wydania zezwolenia jest uzyskanie przez osobę wnioskującą o zamknięcie drogi, zgody:
    - 23.5.1. Centralnego Działu Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji
    - 23.5.2. Zakładowej Straży Pożarnej
  - 23.6. Maksymalny okres wydania zezwolenia wynosi 14 dni kalendarzowych.
  - 23.7. Zezwolenia muszą być kolejno numerowane i przechowywane przez okres minimum jednego roku przez Dział Infrastruktury Technicznej, co stanowi ewidencję wydanych zezwoleń. Numery zezwoleń nadawane są przez Dział Infrastruktury Technicznej i zawierają: numer kolejny zezwolenia/rok.
  - 23.8. Dział Infrastruktury Technicznej po wydaniu zezwolenia dokonuje zgłoszenia telefonicznego o wyłączeniu z ruchu drogi do Zakładowego Stanowiska Kierowania Zakładowej Straży Pożarnej PKN ORLEN S.A. pod numer telefonu 24 365 70 32 lub 24 365 70 33 i przesyła skan zezwolenia na adres: StrazPozarna@orlen.pl oraz do Służby Ochrony.
  - 23.9. W przypadku wcześniejszego zakończenia prac na zamykanym odcinku drogi, osoba odpowiedzialna za prowadzenie prac jest zobowiązana powiadomić Zakładowe Stanowisko Kierowania Zakładowej Straży Pożarnej PKN ORLEN S.A. telefonicznie (24 365 70 32 lub 24 365 70 33).
24. Wzór zezwolenia na wyłączenie z ruchu dróg, o którym mowa w ust. 23 zawarto w **Rozdz. VII Wytucznych**.

## V. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

1. Szczegółowe zasady ruchu osobowego i pojazdów ustalają osoby odpowiedzialne za Obiekty chronione nieposiadające elektronicznego systemu kontroli dostępu lub administratorzy budynków.

## VII. WZORY KART IDENTYFIKACYJNYCH I WNIOSKÓW

Karta dla pracownika PKN ORLEN S.A.   Karta dla pracownika Spółki   Karta dla pracownika Podmiotu zewnętrznego   Karta „GOŚĆ”   Karta „SERWISANT”



Karta papierowa   Karta papierowa   Karta papierowa  
jednorazowa   tymczasowa   tymczasowa

**ORLEN Ochrona**  
ORYGINAL  
PRZEPUSTKA JEDNORAZOWA Nr 001751  
NA WSTĘP DO .....  
WYDANA .....  
UDAJE SIĘ DO .....  
DATA I GODZ. WEJŚCIA .....  
GODZ. WYJŚCIA .....  
MARKA I NR REJ. POJAZDU .....  
OSOBY TOWARZYSZĄCE .....  
PALENIE PAPIEROSÓW NA TERENIE KOMBINATU ZABRONIONE



**ORLEN Ochrona**  
PRZEPUSTKA TYMCZASOWA NR .....  
20  
UPOWAŻNIA DO WEJŚCIA NA TEREN  
PRZEPUSTKA WAŻNA Z DOWODEM OSOBISTYM  
SERIA ..... NR .....  
.....  
.....  
NAZWIŚKO I IMIĘ .....  
WAŻNA DO DNIA ..... / ..... / .....

**ORLEN Ochrona**  
PRZEPUSTKA WYDANA DLA:  
.....  
NAZWA FIRMY .....  
NA TERENIE ZAKŁADU  
PALENIE PAPIEROSÓW  
ZABRONIONE

.....  
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

## Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych

Proszę o wystawienie kart identyfikacyjnych, zgodnie ze zleceniem/umową\*

.....  
w okresie od ..... do ..... dla pracowników firmy.....

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Numer rejestracyjny i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu*	Wejście/wjazd bramą nr/ strefa specjalna**	Rodzaj wjazdów jednorazowe/stałe
1							
2							
3							
4							

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie PKN ORLEN S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Nr zlecenia/umowy.....

Okres obowiązywania zlecenia /umowy.....

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki).....

Ogólny zakres wykonywanej pracy.....

Na rzecz firmy.....

.....  
Potwierdzenie zlecenia usługi przez  
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura  
osobę kierującą Terminalem Paliw, Zakładem PTA we Włocławku  
lub osobę przez nich upoważnioną  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Potwierdzenie zlecenia usługi  
przez głównego Wykonawcę  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
wystawienia wniosku na karty identyfikacyjne

.....  
Potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego BHP/ z zagrożeń  
(Podpis i pieczęć na każdej stronie wniosku)

.....  
Zgoda na wydanie kart identyfikacyjnych  
Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego PKN ORLEN S.A.  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Wydanie karty identyfikacyjnej w dniu (brak w bazie PNG)  
Biuro Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. lub Służba ochrony  
(Podpis i pieczęć)

\* zapis zgodnie z cennikiem

\*\*wykaz skrótów zawiera Rozdz. IX Wytucznych (dostępny w Biurze Przepustek i Intranecie)

UWAGA ! Podpisy pod wnioskiem na przedłużenie kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

1. Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do wystawienia wniosku,
2. Potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
3. Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego na wydanie kart identyfikacyjnych
4. Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować o karty identyfikacyjne z pominięciem głównego Wykonawcy),
5. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
6. Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą specjalną. (tylko dla stref specjalnych)



## Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ”/ „SERWISANT”\*

Proszę o wystawienie kart identyfikacyjnych „Gość” / „Serwisant”\* ważnych od ..... do ..... dla niżej wymienionych osób.

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL (nr paszportu lub dowodu osobistego dla osób nieposiadających PESEL)	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (z dowodu rej. osobowy / ciężarowy)	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Miejsce pobytu Gościa / Serwisanta .....  
Osoba odpowiedzialna za opiekę nad Gościem / Serwisantem .....  
Nazwa reprezentowanego podmiotu .....  
Cel wizyty .....  
Opłatę za wjazd ponosi (w przypadku wjazdu pojazdem)\* .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
potwierdzającej wejście/wjazd\*\*

kart identyfikacyjnych

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
wystawienia wniosku o wystawienie

\* nie dotyczy PKN ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN oraz wszystkich dostawców i odbiorców materiałów i odpadów.

\*\* dotyczy firm nie posiadających siedziby na terenie PKN ORLEN S.A.

.....  
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

## Wniosek o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych

Proszę o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, zgodnie ze zleceniem / umową

.....  
w okresie od ..... do ..... dla pracowników firmy.....

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL / Numer karty identyfikacyjnej	Numer rejestracyjny i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu*	Wejście/wjazd bramą nr/ strefa specjalna**	Rodzaj wjazdów jednorazowe / stałe
1							
2							
3							
4							

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie PKN ORLEN S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Nr zlecenia/umowy.....

Okres obowiązywania zlecenia /umowy.....

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki).....

Ogólny zakres wykonywanej pracy.....

Na rzecz firmy.....

.....  
Potwierdzenie zlecenia usługi przez  
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura  
osobę kierującą Terminalem Paliw, Zakładem PTA we Włocławku  
lub osobę przez nich upoważnionych  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Potwierdzenie zlecenia usługi  
przez głównego Wykonawcę  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
wystawienia wniosku

.....  
Potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego BHP/ z zagrożeń  
(Podpis i pieczęć na każdej stronie wniosku)

.....  
Zgoda na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych  
Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego PKN ORLEN S.A.  
(Podpis i pieczęć)

.....  
Przedłużenie ważności w dniu (brak w bazie PNG)  
Biuro Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. lub Służba ochrony  
(Podpis i pieczęć)

\* zapis zgodnie z cennikiem

\*\*wykaz skrótów zawiera Rozdz. IX Wytucznych (dostępny w Biurze Przepustek i Intranecie)

UWAGA ! Podpisy pod wnioskiem na przedłużeniu kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

1. Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do wystawienia wniosku o karty identyfikacyjne,
2. Potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
3. Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych
4. Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować o przedłużenie z pominięciem głównego Wykonawcy),
5. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
6. Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą specjalną. (tylko dla stref specjalnych)

**Dyrektor  
Biura Bezpieczeństwa  
w/m**

tel.: (024) 256-50-78, fax:(024) 367-76-94

**Wniosek o wyrażenie zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.**

w terminie od ..... do .....

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL (lub nr karty identyfikacyjnej)	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu*	Dostęp przez bramy	Firma	Forma własności poj. (służbowy/prywatny)
1								
2								
3								

W/w osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Szczegółowe uzasadnienie potrzeby wjazdu: .....

Nr umowy / zlecenia dla którego wykorzystywany jest pojazd .....

Rodzaj wjazdu: stały / jednorazowy\*\*

.....  
 Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku  
 Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę / przez głównego Wykonawcę  
 Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zapotrzebowania na karty identyfikacyjne  
 Dopisanie pojazdu w dniu (Biuro Bezpieczeństwa PKN ORLEN/ Służba Ochrony)

**UWAGA:**

Niewypełnienie któregokolwiek z punktów skutkuje odrzuceniem wniosku

Podpisy pod zapotrzebowaniem na przedłużenie kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

1. Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do wystawienia zapotrzebowania na karty identyfikacyjne,
2. Potwierdzenie odbycia szkolenia przez Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego,
3. Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować o karty identyfikacyjne z pominięciem głównego Wykonawcy),
4. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
5. Zgoda Dyrektora Biura Bezpieczeństwa

\* Rodzaj pojazdu według wykazu w cenniku

\*\* Niepotrzebne skreślić

**Wniosek o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru**



## **ZEZWOLENIE NA WYŁĄCZENIE Z RUCHU DRÓG**

nr ...../.....

PKN ORLEN – ZAKŁAD PRODUKCYJNY W PŁOCKU

1. Uzasadnienie potrzeby zamknięcia drogi lub jej odcinka.

.....  
.....

2. Dokładne określenie drogi (symbol literowy lub cyfrowy) z podaniem początku i końca wyznaczonego do zamykania odcinka

.....  
.....

3. Okres czasu, na jaki jest przewidziane zamknięcie drogi lub odcinka z podaniem godziny zamknięcia i otwarcia .....

.....  
.....

4. Nazwisko osoby odpowiedzialnej za zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie robót (tel. kontaktowy) .....

.....

5. Opinia Centralnego Działu Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji

.....  
.....

6. Opinia Zakładowej Straży Pożarnej

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
.....

7. Trasa objazdu

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
.....

8. Decyzja Działu Infrastruktury Technicznej

.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

## **VIII. WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO POTWIERDZANIA WNIOSKÓW O KARTY IDENTYFIKACYJNE**

POLSKI KONCERN NAFTOWY ORLEN S.A.:

1. Prezes Zarządu Dyrektor Generalny,
2. Członek Zarządu,
3. Dyrektor Wykonawczy,
4. Dyrektor,
5. Z-ca Dyrektora,
6. Kierownik,
7. osoby „p.o.” lub działające „z up.” osób zatrudnionych na powyższych stanowiskach.

SPÓŁKI I PODMIOTY ZEWNĘTRZNE:

1. Prezes Zarządu (Dyrektor Generalny),
2. Członek Zarządu,
3. Prokurent,
4. Pełnomocnik.

## IX. WYKAZ STREF SZCZEGÓLNEGO NADZORU

Lp.	Symbol strefy	Opis	Komórka odpowiedzialna (Dyrektor, Kierownik)
1.	ARCHIWUM	-	Dział Infrastruktury Technicznej
2.	AUTOMATYKA	Budynek 08	ORLEN Automatyka Sp. z o.o.
3.	B02	Budynek 02	ORLEN Eko Sp. z o.o.
4.	BHP	Budynek BHP	Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
5.	BB	Biuro Bezpieczeństwa w 06	Biuro Bezpieczeństwa
6.	BR 10	Brama nr 10	Biuro Bezpieczeństwa
7.	BR 11	Brama nr 11	Biuro Bezpieczeństwa
8.	BR 5	Brama nr 5	Biuro Bezpieczeństwa
9.	BTECH	Budynek Biura Techniki	Dział Infrastruktury Technicznej
10.	CA	Budynek CA w części pracowniczej	Biuro Administracji
11.	CAZ	Budynek CAZ (Zarząd)	Biuro Administracji
12.	CUK/PPPT 1	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT – 1 piętro	Biuro Planowania i Rozliczeń Inwestycji Majątkowych w Koncernie / Zespół ds. Administracji Projektów Inwestycyjnych
13.	CUK/PPPT 5	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT – 5 piętro	Biuro Rachunkowości Korporacyjnej - Główny Księgowy
14.	FULL	Dostęp nieograniczony	Biuro Bezpieczeństwa
15.	GA	Biuro Audytu i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym w 05	Biuro Audytu, Kontroli i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym
16.	GPZ	Wejście do budynku GPZ2	Wydział Dystrybucji Energii Elektrycznej
17.	BUDYNKI_1-6	Budynek 01, 02, 03, 04, 05, 06 z wyłączeniem strefy BB	Biuro Administracji
18.	IOS	Budynek EC – Dział Automatyki	Dział Automatyki Produkcji Energetycznej
19.	KANCELARIA	Kancelaria w budynku Senator	ORLEN Administracja Sp. z o.o.
20.	KI	Biuro Informatyki piętro 1, 2, 3	Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki
21.	LBS	Budynek BHP - Laboratorium Badań Środowiskowych	ORLEN Laboratorium Sp. z o.o. - Laboratorium Badań Środowiskowych
22.	MG	Magazyny na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku	Dział Logistyki Magazynowej Zakupów
23.	OSR	Budynek Ochrony Środowiska	Dział Ochrony Środowiska
24.	PLACE	Obsługa pracownicza w budynku 05	ORLEN CUK Sp. z o.o. - Zespół Wynagrodzeń
25.	PTA	Zakład Produkcyjny PTA	Zakład PTA we Włocławku
26.	PTECH	Pomieszczenia Techniczne, węzły sieci LAN	Dział Sieci Teleinformatycznych
27.	PZO	Budynek PZO	Wydział Produkcji Wody
28.	RAF	Budynek Rafinerii	Dział Maszyn Wirujących Rafinerii
29.	SENATOR	Budynek SENATOR w Warszawie	Biuro Administracji
30.	SERWERY	Pomieszczenia serwerowni w budynkach	Dział Przetwarzania Danych
31.	TP (nazwa)	Terminal Paliw	Terminal Paliw
32.	ZAKUPY	Budynek obszaru zakupów w Płocku	Dyrektor Wykonawczy ds. Zakupów
33.	ZWIĄZKI	Związki zawodowe - w budynku 06	Związki zawodowe

**X. LISTA SPÓŁEK GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB OBIEKT PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO W PŁOCKU**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa firmy / Spółki</b>	<b>Rodzaj działalności</b>	<b>Uwagi</b>
1.	ORLEN Administracja Sp. z o.o.	Usługi administracyjne i socjalne	Spółka Grupy Kapitałowej
2.	ORLEN Serwis Sp. z o.o.	Usługi remontowe	Spółka Grupy Kapitałowej
3.	ORLEN Eko Sp. z o.o.	Utylizacja odpadów, Usługi BHP i p.poż	Spółka Grupy Kapitałowej
4.	ORLEN Laboratorium Sp. z o.o.	Usługi laboratoryjne	Spółka Grupy Kapitałowej
5.	ORLEN Ochrona Sp. z o.o.	Usługi ochrony osób i mienia	Spółka Grupy Kapitałowej
6.	Basell ORLEN Polyolefins Sp. z o.o.	Produkcja	Spółka Koncernu
7.	ORLEN Paliwa Sp. z o.o.	Sprzedaż i dystrybucja paliw i gazów	Spółka Grupy Kapitałowej

**XI. LISTA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB OBIEKT PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO W PŁOCKU**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa firmy</b>	<b>Rodzaj działalności</b>	<b>Uwagi</b>
1.	PETRO EnergoRem Sp. z o.o.	Usługi remontowe	Podmiot zewnętrzny
2.	PETRO Mechanika Sp. z o.o.	Usługi remontowe	Podmiot zewnętrzny
3.	PETRO WodKan Sp. z o.o.	Usługi remontowe	Podmiot zewnętrzny
4.	Petrotel Sp. z o.o.	Usługi telekomunikacyjne	Podmiot zewnętrzny



### XIII. PROTOKÓŁ UŻYCIA URZĄDZENIA KONTROLNO-POMIAROWEGO

Nr rejestru....., dnia .....

#### PROTOKÓŁ

#### Użycia urządzenia kontrolno – pomiarowego do ilościowego oznaczenia alkoholu w wydychanym powietrzu.

.....  
(stopień, imię i nazwisko dowódcy zmiany )

Działając na zasadzie art.17 ust.1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 230), oraz § 2 pkt. 1 i 4 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6. 05.1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. 1983 nr 25 poz. 117), spowodowałem przeprowadzenie badania ilościowego zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu:

Pana (i) .....

Z podmiotu .....

dokumentem uprawniającym do kierowania pojazdami.....

( numer i przez kogo wydany)

Czynności dokonane urządzeniem elektronicznym typu..... zgodnie z instrukcją.

( wpisać typ urządzenia )

#### Urządzenie wykazało zawartość alkoholu w powietrzu wydychanym:

	BADANIE	GODZINA - MINUTA	WYNIK (mg w 1dm <sup>3</sup> )
I			
II			
III			

Odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi

Czynności dokonano w związku z

.....  
(opis zdarzenia z podaniem dnia, godziny i okoliczności)

Badany oświadczył, że spożywał .....  
w ilości..... w dniu ..... o godz. ....

Badanie przeprowadził

.....  
( stopień, imię i nazwisko dowódcy zmiany )

..... (

.....  
( imiona, nazwiska, firma )

.....Uwa  
gi:.....

#### Osoba badana

1. żąda ( nie żąda) ponownego badania wydychanego powietrza .....
2. żąda ( nie żąda ) pobrania krwi.....
3. zgłasza ( nie zgłasza) uwag co do prawidłowości zabezpieczenia ustnika .....

..... ( podpis  
osoby badanej )  
czytelnie imię i nazwisko badanego  
wpisane własnoręcznie – w razie odmowy  
podać powód.

.....  
czytelnie imię i nazwisko ( podpis sporządzającego protokół)  
osoby obecnej przy badaniu – wpisane własnoręcznie

**Załącznik nr 5  
do Umowy nr ..... z dnia.....**

**Mapka Zakładu Produkcyjnego w Płocku**

**Załącznik nr 6  
do Umowy nr ..... z dnia.....**

**Wykaz zarządzeń Kompleksowego Systemu Prewencji**