

REGULAMIN ORGANIZACJI PROGRAMU STAŻOWEGO



VII EDYCJA

Organizatorzy

 Ministerstwo
Klimatu i Środowiska



Rozdział I. Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu Organizacji Programu Stażowego

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacji Programu Stażowego (dalej jako: Regulamin) określa zasady organizacji siódmej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:

- 1) podstawowe definicje związane z Programem Stażowym;
- 2) kryteria uczestnictwa w Programie Stażowym;
- 3) sposób rekrutacji do Programu Stażowego;
- 4) przebieg stażu oraz sposób jego realizacji.

Cele Programu Stażowego

§ 2

Cele Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” to w szczególności:

- 1) budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu;
- 2) pozyskanie najlepszych studentów jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej;
- 3) zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych w Polsce oraz Ministerstwie Klimatu i Środowiska, a także przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym;
- 4) wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Klimatu i Środowiska, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

Definicje

§ 3

Dla potrzeb Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **Staż** – obejmuje okres od daty zawarcia Umowy do czasu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, organizowany na zasadach określonych w Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie Umowy;
- 2) **Staż właściwy** – 6 miesięczny okres w trakcie trwania Stażu realizowany w jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski;
- 3) **Kandydat na Staż** – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji Stażu;
- 4) **Koordynator Stażu** – osoba wyznaczona przez Organizatora Stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego;

- 5) **Stażysta** (zwany **Zleceniobiorcą** w Umowie-zleceniu) – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto Umowę;
- 6) **Organizatorzy Stażu** – Ministerstwo Klimatu i Środowiska, PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.;
- 7) **Fundatorzy Stażu** – PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.;
- 8) **Umowa** – umowa-zlecenie określająca warunki realizacji Stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem Stażu i Stażystą;
- 9) **Opiekun Stażysty** – pracownik Organizatora Stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem Stażu i pracą zatrudnionych Stażystów;
- 10) **Indywidualny harmonogram Stażu** – opis i termin wykonywanych zadań w okresie Stażu przez Stażystę na rzecz Organizatora Stażu;
- 11) **Program Stażowy** – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 2 Regulaminu.

Rozdział II.

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 4

Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

§ 5

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego Staże są płatne. Każdy z Fundatorów Stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania Stażu w wysokości 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące) brutto miesięcznie dla każdego Stażysty, z którym ma zawartą Umowę.
2. Kandydatami na Staż mogą być studenci i absolwenci wybranych przez Organizatorów Stażu wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Stażystami mogą być osoby, które spełnią wymagania formalne i uzyskają wymagany Regulaminem próg punktowy w II etapie procesu rekrutacji:
 - 3.1. **ETAP I** – analiza dokumentów pod względem spełniania wymagań formalnych.
 - 3.1.1. Wymagane dokumenty:
 - 1) CV;
 - 2) skan zaświadczenia z uczelni o posiadanym statusie studenta albo absolwenta uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3.1.2. Kandydaci na Staż powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:
 - 1) status studenta jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów magisterskich lub absolwenta studiów magisterskich jednego z niżej wymienionych wydziałów wskazanych uczelni, u którego od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:
 - a) **Politechnika Warszawska** (Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Wydział Mechatroniki, Wydział Elektryczny, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej, Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych,

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki, Wydział Inżynierii Lądowej),

- b) **Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie** (Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej, Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu, Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami, Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska, Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, Wydział Odlewnictwa, Wydział Metali Nieżelaznych, Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej),
- c) **Politechnika Gdańska** (Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej),
- d) **Politechnika Wrocławska** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Chemiczny, Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego, Wydział Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów),
- e) **Politechnika Łódzka** (Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska, Wydział Chemiczny),
- f) **Politechnika Śląska** (Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny, Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej, Wydział Inżynierii Materiałowej, Wydział Chemiczny),
- g) **Politechnika Poznańska** (Wydział Automatyki, Robotyki i Elektrotechniki, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej, Wydział Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej),
- h) **Politechnika Lubelska** (Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Wydział Mechaniczny);
- i) **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie** (Wydział Elektryczny, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki, Wydział Techniki Morskiej i Transportu, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska),
- j) **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki** (Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny, Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej),
- k) **Politechnika Częstochowska** (Wydział Infrastruktury i Środowiska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Wydział Elektryczny),
- l) **Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie** (Wydział Elektroniki, Wydział Inżynierii Mechanicznej, Wydział Mechatroniki, Uzbrojenia i Lotnictwa, Wydział Nowych Technologii i Chemii),

- m) **Politechnika Świętokrzyska w Kielcach** (Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki, Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn),
 - n) **Politechnika Białostocka** (Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny, Wydział Budownictwa i Nauk o Środowisku),
 - o) **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** (Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury, Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa, Wydział Chemiczny, Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Mechaniczno-Technologiczny);
- 2) w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia;
 - 3) znają język angielski na poziomie co najmniej B2;
 - 4) legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich na poziomie nie niższym niż 4,0.

3.1.3. Dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom na Staż, którzy:

- 1) odbyli praktykę/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym i przedstawiają zaświadczenie odbycia praktyki/stażu/wolontariatu;
- 2) znają drugi język obcy na poziomie co najmniej B2 (wymagany certyfikat);
- 3) kontynuują/ukończyli naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).

3.1.4. Komisja Rekrutacyjna może poprosić o udokumentowanie spełnienia przez Kandydata na Staż wymagań dodatkowych - na każdym etapie kwalifikacji do Programu Stażowego Energia dla Przyszłości.

3.2. **ETAP II – rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca:**

- 1) znajomość zagadnień z zakresu: elektroenergetyki i gazu, ciepłownictwa, energii jądrowej, odnawialnych źródeł energii, sektora paliw transportowych, elektromobilności i gospodarki wodorowej;
- 2) umiejętność analitycznego myślenia;
- 3) znajomość języka angielskiego.

- 4. Każdy Kandydat na Staż wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanym.
- 5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata na Staż w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji Stażu właściwego, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą liczbą punktów.
- 6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją Stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska ogłoszeniu o naborze do Programu Stażowego.
- 7. Czas trwania Stażu wynosi 12 miesięcy.
- 8. Stażyści będą realizowali Staż na podstawie Umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu będzie się odbywał w siedzibie danego Organizatora Stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski lub spółkach z grup kapitałowych Fundatorów Stażu, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
- 10. Stażysta realizuje Staż pod kierunkiem Opiekuna Stażysty, wskazanego przez Koordynatora Stażu, u każdego z Organizatorów Stażu.

11. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do odwołania naboru, jak również zamknięcia Programu Stażowego w dowolnym momencie - bez podania przyczyny.
12. Organizatorzy Stażu zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania i zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zaktualizowanej treści Regulaminu. Niewyrażenie zgody na zmianę może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy.
13. Ministerstwo Klimatu i Środowiska nie jest stroną Umowy zawartej pomiędzy Stażystą a Fundatorem Stażu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niewykonanie zobowiązań z niej wynikających.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów na Staż do Programu Stażowego.

§ 6

1. Rekrutacja Kandydatów na Staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki e-mailowej: staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
2. Oferty należy składać w terminie od czerwca 2022 r. do lipca 2022 r. (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska), poprzez skrzynkę e-mailową staz.energiadlaprzyszlosci@klimat.gov.pl.
3. Za realizację Etapu I procesu rekrutacji jest odpowiedzialne Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
4. Za realizację Etapu II procesu rekrutacji jest odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu każdego z Organizatorów Stażu.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej jej członkowie wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
6. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/narzędzie	status	maksymalna liczba punktów
<p>Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wiedzę merytoryczną; • umiejętność analitycznego myślenia; <p>poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pytania ogólne; • pytania dotyczące specyfiki obszaru biznesowego. <p>Próg zaliczenia: 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z rozmowy kwalifikacyjnej, tj. 36 pkt.</p>	obligatoryjnie	60 pkt
<p>Sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego.</p> <p>Skala oceny znajomości j. angielskiego:</p>	obligatoryjnie	30 pkt

10 pkt: prosta komunikacja; 20 pkt: płynna komunikacja; 30 pkt: płynna komunikacja, posługiwanie się słownictwem technicznym, branżowym. Próg zaliczenia: 20 pkt.		
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne)	opcjonalnie	1 pkt
Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji		93 pkt

- b. Wybór Kandydatów na Staż – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 32 Kandydatów na Staż, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów na Staż jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów na Staż tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
7. Ostateczną decyzję o przypisaniu osób zakwalifikowanych do poszczególnych Fundatorów Stażu podejmują członkowie Komisji Rekrutacyjnej z ramienia Fundatorów Stażu.

Przebieg Stażu

§ 7

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

	OPIS	CZAS TRWANIA	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	SPOSÓB REALIZACJI
ETAP I. ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 5 miesięcy (po miesiącu u każdego Organizatora Stażu).	Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Klimatu i Środowiska – wszyscy stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MKiŚ. Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym: - szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna,	5 miesięcy	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających Staż. Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.

	<p>regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z uczestnikami Stażu i Opiekunami Stażystów, - omówienie przebiegu i zasad udziału w Programie Stażowym, - zapoznanie z infrastrukturą, - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - samodzielna praca Stażysty. <p>Część II. – 4 miesiące – staż rotacyjny kolejno w każdej spółce (PGE S.A., PGNiG S.A., PKN ORLEN S.A., PSE S.A.);</p> <p>podział na 4 grupy maksymalnie 8 osobowe – każda grupa przez okres 1 miesiąca w jednostce każdego Fundatora Stażu. Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora Stażu w wybranych obszarach.</p>			
<p>ETAP II. STAŻ WŁAŚCIWY 6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów Stażu jednostce organizacyjnej Fundatora Stażu na terenie Polski.</p>	<p>Część III. – PGE S.A. albo PGNiG S.A. albo PKN ORLEN S.A. albo PSE S.A.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalnie 8 Stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z czterech Fundatorów Stażu: - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie Stażu. 	6 miesięcy	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny
<p>ETAP III. PODSUMOWANIE 1 miesiąc w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.</p>	<p>Część IV. – wszyscy Stażyści (maksymalnie 32 osoby) w docelowej komórce MKiŚ</p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielna praca Stażysty. 	1 miesiąc	Opiekun Stażysty + Koordynator Stażu	Program indywidualny

2. Etap I realizowany jest u wszystkich Organizatorów Stażu. Każdy ze Stażystów przechodzi przez wszystkie etapy Stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie Stażu.
3. Szczegółowy program przebiegu Stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania Stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora Stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem Stażu.
4. Jeżeli jest to uzasadnione efektywnością realizacji Stażu i przemawiają za tym okoliczności (ze szczególnym uwzględnieniem siły wyższej) Organizatorzy Stażu mogą wspólnie podjąć decyzję o nierealizowaniu stażu rotacyjnego i przedłużeniu o cztery miesiące Stażu właściwego.

Realizacja Programu Stażowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska

§ 8

1. Ministerstwo Klimatu i Środowiska organizuje uroczysty zjazd otwierający i zamykający Program Stażowy, o którego terminie i miejscu poinformuje Fundatorów Stażu i Stażystów, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż 3 dni przed jego odbyciem.
2. Każdy Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Klimatu i Środowiska, regulaminem komórki organizacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w której realizuje etap I i III Stażu, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminem pracy obowiązującym w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, i ich przestrzegania;
 - 2) rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z Indywidualnego harmonogramu Stażu oraz zadań zleconych przez Opiekuna Stażysty;
 - 3) potwierdzania obecności w dniach, w których odbywa on Staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska - w sposób ustalony z Opiekunem Stażysty z Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
 - 4) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska w trakcie i w związku z realizacją Programu Stażowego;
 - 5) przestrzegania, przy wykonywaniu Programu Stażowego, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
 - 6) zabezpieczenia w sposób należyty przed dostępem osób trzecich danych, informacji lub dokumentów określonych w pkt 4, w tym nośników, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkich narzędzi, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem;
 - 7) trwałego usunięcia, niezwłocznie po zakończeniu trwania Programu Stażowego, wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
 - 8) w przypadku powierzenia sprzętu - używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa, a także do zwrotu sprzętu niezwłocznie w dniu zakończenia Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Stażysta w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami.
2. Stażysta nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministerstwa Klimatu i Środowiska, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w pkt 4 w innych celach niż wynikające z Programu Stażowego.
3. Stażysta przed rozpoczęciem Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska zobowiązany jest do podpisania umowy z Ministerstwem Klimatu i Środowiska o nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Skarbu Państwa - Ministerstwa Klimatu i Środowiska przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 655), wytworzonych w trakcie odbywania Stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska. Wzór umowy dot. autorskich praw majątkowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Niepodpisanie ww. umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy, o której mowa w § 3 pkt 8 Regulaminu.

Informacje dodatkowe

§ 9

1. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów Stażu, u którego będzie realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Każdy Stażysta, w momencie zawierania Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Stażu dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego cały okres trwania Stażu.
3. Z chwilą rozpoczęcia Etapu I, tj. rozpoczęcia Stażu u Organizatorów Stażu, Stażysta otrzyma do zapoznania się i podpisu Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. W uzasadnionych przypadkach Stażysta może zwrócić się pisemnie do Koordynatora Stażu o udzielenie dnia wolnego, przy czym wymiar dni wolnych w okresie odbywania Stażu wynosi maksymalnie 12 dni roboczych. Uzyskanie dnia wolnego, musi być poprzedzone wyrażeniem zgody przez Opiekuna Stażysty u Organizatora Stażu, u którego odbywa Staż.
5. Niewykorzystane przez Stażystę dni wolne przepadają i nie przysługują za nie żadne świadczenie.
6. Stażysta może wykorzystać jednorazowo maksymalnie 5 dni wolnych.
7. Każdy Stażysta przed rozpoczęciem Stażu zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi Stażu pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Wzory załączników do Umowy (Załącznik nr 2 do Regulaminu) mogą być modyfikowane przez Organizatorów Stażu dla celów realizacji regulacji wewnętrznych, obowiązujących u Organizatorów Stażu i sposobu rozliczenia Stażu.

Monitoring Programu Stażowego

§ 10

1. W ramach kontroli przebiegu Stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - 1) Koordynatora Stażu,
 - 2) Opiekuna Stażysty,
 - 3) Organizatora Stażu przyjmującego Stażystę.
3. Monitoring, prowadzony u każdego z Organizatorów Stażu przez Koordynatora Stażu w porozumieniu z Opiekunem Stażysty, przewiduje:
 - 1) kontrolę realizacji/przebiegu Stażu,
 - 2) ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
 - 3) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
4. Opiekun Stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - 1) udział w pracy Stażysty,
 - 2) obserwację efektów pracy,
 - 3) ocenę pracy Stażysty.

Ocena Stażystów oraz zakończenie programu

§ 11

1. Czynności realizowane przez Stażystę podlegają ocenie. Oceny dokonuje Opiekun Stażysty w porozumieniu z Koordynatorem Stażu. W trakcie Etapu II ocena jest

dokonywana po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego. Wzór *Formularza oceny Stażysty* stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Podsumowanie pracy Stażysty dokonane przez Opiekuna Stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w Spółce.

Załączniki:

§ 12

1. Wzór zaświadczenia z uczelni o posiadanym statusie studenta/absolwenta uczelni.
2. Wzór Umowy wraz z załącznikami.
3. Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich.
4. Wzór oświadczenia Stażysty o zachowaniu poufności.
5. Wzór oświadczenia Stażysty o zapoznaniu z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego.
6. Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
/pieczętka uczelni/

.....
/miejsowość, data/

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
urodzony/a dnia

- jest studentem/ką* semestru,
Wydziału.....
studiów II stopnia,
(studia II stopnia na Wydziale
trwają semestry),
- jest absolwentem/ką*
Wydziału.....,
data ukończenia studiów.....

Z ostatniego ukończonego semestru studiów magisterskich student/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

*podkreślić właściwe

Wzór umowy
UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

..... w, ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, o kapitale
zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „**Spółką**”

a

....., zam., seria i numer dowodu osobistego,
PESEL

zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Spółka i Zleceniobiorca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”, o treści następującej:

§ 1

1. Spółka zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Spółki następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Spółka zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy warunków, w tym w szczególności wsparcia merytorycznego ze strony pracowników Spółki posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, umożliwiających Zleceniobiorcy nabywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
4. Niniejsza Umowa jest umową starannego działania.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy.
6. Z właściwości przedmiotowej Umowy wynika, iż Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655), w szczególności nie przysługują:
 - (a) świadczenia za pracę w porze nocnej,
 - (b) świadczenia za pracę w niedziele i święta,
 - (c) świadczenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - (d) świadczenia za pracę podczas dyżurów,
 - (e) diety i ryczałty za nocleg.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem Stażu, przygotowanym dla Zleceniobiorcy przez Spółkę.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Spółkę o stanie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Spółka zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania przedmiotu Umowy może być zobowiązany przez Spółkę do odbywania podróży poza miejscowość, w której jest miejsce wykonywania przez niego czynności w ramach odbywanego Stażu. W takim przypadku Spółka zobowiązana jest do zwrotu Zleceniobiorcy wydatków związanych z taką podróżą na zasadach określonych poniżej.
3. Podróże, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w ramach wykonywania czynności zgodnie z Indywidualnym harmonogramem Stażu oraz promocji kolejnych edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”.
4. W przypadku odbywania przez Zleceniobiorcę podróży, o której mowa w ust. 2, jej koszty pokryje Spółka oraz rozliczy według zasad obowiązujących w Spółce, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Spółka zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 2, według własnego wyboru, na warunkach określonych poniżej:
 - a) zwrotu Zleceniobiorcy 100% kwoty poniesionej przez Zleceniobiorcę (opłata za przejazd, nocleg, wyżywienie) - płatnej Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po otrzymaniu przez Spółkę potwierdzenia poniesienia ww. kosztów w terminie zgodnym z najbliższą wypłatą wynagrodzenia, lub
 - b) pokrycia 100% kosztów podróży Zleceniobiorcy (opłata za przejazd, nocleg, wyżywienie).

6. Spółka zobowiązana jest do zapewnienia Zleceniobiorcy niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującymi w Spółce.

§ 5

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 48 000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 miesięcznych ratach w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) brutto przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca wykonywał czynności w ramach odbywanego Stażu, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Warunkiem realizacji płatności za czynności wykonywane w ramach odbywanego Stażu, w miesiącach, w których Zleceniobiorca odbywa Staż w Ministerstwie Klimatu i Środowiska jest przedłożenie przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska potwierdzenia realizacji czynności przez Zleceniobiorcę w tym okresie, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji czynności, o których mowa w § 1, wykonywane będą w liczbie godzin nieprzekraczającej 184 godzin w każdym miesiącu z tym, że:
 - a) minimalna liczba godzin do przepracowania w ciągu miesiąca wynosi 152 godziny, maksymalna nie może być jednak wyższa niż 184 godziny;
 - b) w przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż 152 godziny w ciągu miesiąca, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o liczbę godzin stanowiącą różnicę 152 godzin i liczby godzin, w których Zleceniobiorca wykonywał zlecone do realizacji zadania.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Spółki.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Spółce łączną liczbę godzin wykonywania Umowy zgodnie z ust. 4 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie później jednak niż do 7-mego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca wykonywał czynności w ramach odbywanego Stażu, w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji danego etapu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, przy czym podczas II Etapu część II Załącznika nr 4 jest wypełniana tylko po pierwszym i po ostatnim miesiącu Stażu właściwego.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Spółkę.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze nieprzekraczającym 12 dni roboczych w okresie obowiązywania Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Opiekunem Stażu, niepowodujące obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z tym zastrzeżeniem, że jednorazowo Zleceniobiorca może wykorzystać maksymalnie 5 dni roboczych.

10. W przypadku nieskorzystania przez Zleceniobiorcę w całości lub w części z uprawnienia, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorca traci to uprawnienie i nie ma prawa żądania wypłaty przez Spółkę jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, odszkodowania lub innego świadczenia o podobnym charakterze.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, Spółka może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 655), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi z chwilą wytworzenia na Spółkę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne odtworzenie,
 - f. wyświetlenie,
 - g. nadanie za pomocą wizji,
 - h. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
 - i. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
 - j. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
 - k. najem,
 - l. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy udziela Spółce również wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji utworu, jak również na zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
3. Z chwilą przeniesienia na Spółkę własności autorskich praw majątkowych do dokumentów wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca przenosi na Spółkę własność egzemplarzy dokumentów przekazanych Spółce oraz własność nośników, na których te dokumenty zostały utrwalone.

§ 8

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2022 r. do dnia 30 września 2023 r.

2. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnego powodu, Spółka ma prawo żądania kary umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia Umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w Umowie nie pozbawia Spółki prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki.
2. Spółka może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na podmioty, będące jej następcami prawnymi bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia Stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustaw szczególnych.
2. Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające jego dane osobowe;
Nr 2 – Potwierdzenie realizacji Umowy w Ministerstwie Klimatu i Środowiska;
Nr 3 – Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin;
Nr 4 – Potwierdzenie realizacji etapu Umowy

SPÓŁKA

ZLECENIOBIORCA

..... dnia

.....
miejsowość

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

Imię:
Drugie Imię:
Nazwisko:
Data urodzenia:.....
PESEL:
Nr rachunku bankowego:.....
Bank:.....

Adres zamieszkania

(dla celów podatkowych – zgodny z Urzędem Skarbowym Zleceniobiorcy):

Ulica:.....
Miejscowość:.....
Kod pocztowy:.....
Gmina / Dzielnica:.....
Województwo:.....
Powiat:.....
Urząd Skarbowy:.....
Adres Urzędu Skarbowego:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.....*
(właściwe wpisać powyżej*: umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej, osoba bezrobotna zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2022 r. wynosi 3010,00 zł brutto

1. Nie mam /Mam ustalone prawo do renty**
2. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.***

.....

.....
podpis

** podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

*** niepotrzebne skreślić



ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani,
urodzony/a dnia r. w, realizował/a staż
w ramach Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” w Ministerstwie Klimatu i
Środowiska w terminie od do 202... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....dnia
miejsowość

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją czynności na podstawie umowy zlecenia zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w umowie czynności w łącznej liczbie godzin*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 5 ust. 4 Umowy zlecenia, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zleczone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej **184** w każdym miesiącu.*

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu Umowy**FORMULARZ OCENY Zleceniobiorcy
/Potwierdzenie realizacji etapu Umowy/**

Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy	
Opiekun Stażysty	
Okres obowiązywania Umowy	

3. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanych czynności w okresie obowiązywania Umowy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie obowiązywania Umowy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów Indywidualnego harmonogramu Stażu nie został zrealizowany?

.....
.....
.....
.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....
.....
.....
.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....
.....
.....
.....

Uwagi, spostrzeżenia

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

4. Część II – Ocena Opiekuna Stażysty (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez Zleceniobiorcę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy Zleceniobiorcy.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u Zleceniobiorcy oceniono najwyżej:

.....

Co u Zleceniobiorcy uznano za obszar do poprawy:

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....
 Podpis Opiekuna Stażysty

.....
 Podpis Koordynatora Stażu

UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-16-47-453, REGON 1064858, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia Pan/Pani....., zwanym dalej „**Ministerstwem Klimatu i Środowiska**”,

oraz

Panem/Panią.....,
(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)

zwanym/zwaną dalej „**Stażystą**”,
zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Stażysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Stażystę utworu powstałego podczas odbywania stażu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska w ramach VII edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
 - e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - f) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.
5. Z dniem przekazania Ministerstwu Klimatu i Środowiska utworu Stażysta nieodpłatnie zezwala Ministerstwu Klimatu i Środowiska na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz

przenosi na Ministerstwo Klimatu i Środowiska prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

6. Stażysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1, w stosunku do Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Ministerstwo Klimatu i Środowiska obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska do:
 - a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
 - b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
 - c) udostępniania utworów anonimowo.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
8. Stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
9. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono utwór nie są własnością Ministerstwa Klimatu i Środowiska, z dniem przekazania utworu Ministerstwu Klimatu i Środowiska Stażysta nieodpłatnie przenosi na Ministerstwo Klimatu i Środowiska własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory.
10. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.)

§ 2.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Stażysta

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany
/imię i nazwisko - Stażysty/
niniejszym oświadczam,
iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w Programie Stażowym u Organizatora Stażu w(dalej: „Informacje”).
2. Tajemnicą objęte są Informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
 - a) kopiować, powielać ani udostępniać Informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić Informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z powziętych Informacji,
 - d) oferować do zbycia Informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia Umowy, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdą się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Programie Stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania Umowy, jak również w okresie ... lat po jej zakończeniu.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie Informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu i Stażysty.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
/imię i nazwisko Stażysty/

Warszawa,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Organizacji Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości” VII edycja i akceptuję jego warunki, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis Stażysty/

INFORMACJA O ZASADNICZEJ TREŚCI WSPÓLNYCH UZGODNIEŃ WSPÓŁADMINISTRATORÓW
WRAZ Z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla Kandydatów do Programu Stażowego „Energia dla Przyszłości”

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO").

Informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-922), przy ul. Wawelskiej 52/54,

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., z siedzibą w Warszawie (00-496) przy ul. Mysiej 2,

Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411) przy ul. Chemików 7,

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. z siedzibą w Warszawie (01-224), przy ul. M. Kasprzaka 25,

Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (05-520), przy ul. Warszawskiej 165.

Współadministratorzy wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi w następujących celach:

- a. realizacji procesu rekrutacji do Stażu, w tym przyjmowania, procedowania i analizowania dokumentów aplikacyjnych określonych w Regulaminie Organizacji Programu Stażowego "Energia dla Przyszłości", złożonych w procesie naboru przez Kandydatów na Staż oraz udzielania odpowiedzi na pytania mailowe i telefoniczne kierowane przez Kandydatów do Współadministratorzy, sporządzenia sprawozdania podsumowującego i oceniającego przebieg Stażu po jego zakończeniu, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
- b. przyjmowania i procedowania, w tym weryfikacji dokumentów określonych w Regulaminie Organizacji Programu Stażowego "Energia dla Przyszłości", złożonych w procesie naboru przez Kandydatów na Staż;
- c. zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Współadministratorem a Stażystą, w celu realizacji Stażu.

Dane Kandydatów na Staż i Stażystów będą przetwarzane na podstawie:

- a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego do Programu stażowego „Energia dla Przyszłości”, w tym wyłonienia w ramach postępowania (Etap I i Etap II) uczestników Program Stażowego,

- b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu podjęcia działań prowadzących do zawarcia Umowy, a także - w przypadku jej zawarcia - w celu wykonywania wskazanej umowy przez Współadministratora będącego stroną umowy,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorze, związanych m.in. z realizacją obowiązków z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz archiwizacją dokumentów,
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Współadministratorów, tj. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- I. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Współadministratorów, również te, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT, księgowi. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty, z którymi Współadministratorzy współpracują w obszarze audytu, prawa, podatków i usług.
 - II. W przypadku Kandydatów na Staż dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz dodatkowo przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, chyba że Kandydat na Staż wycofa wcześniej zgodę na udział w Programie Stażowym. W takim przypadku dane Kandydatów na Staż będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia wycofania zgody. W przypadku osób, z którymi zostanie zawarta umowa o Staż dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od zakończenia obowiązywania umowy o staż lub jej rozwiązania. Jednakże jeżeli Pani/Pana dane będą wykorzystywane w postępowaniach związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami okres ten może zostać wydłużony o okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - III. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do przenoszenia danych, jeśli przetwarzanie odbywać się będzie w sposób automatyczny u danego Współadministratora. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa 00-193.
 - IV. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby realizować działania związane z udziałem w Programie stażowym „Energia dla Przyszłości”.
 - V. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy również, że:
 - a. Współadministratorzy przetwarzają Pani/Pana dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO.
 - b. Współadministratorzy przechowują wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
 - VI. Współadministratorzy mogą przekazywać Pani/Pana dane osobowe poza EOG zgodnie z poniższymi zasadami:
 Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone na rzecz niektórych Współadministratorów w związku z usługami świadczenia wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Współadministratorzy mogą zlecać wykonanie określonych czynności bądź

zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą ewentualnie przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw, wobec których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony, Współadministratorzy zawierają umowy z takimi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej, oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych Współadministratorów. Zastosowany przez Współadministratorów sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.

- VII. Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów i zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych. Ponadto osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy.
- VIII. Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. w celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewniają:
 - a. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych;
 - b. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - c. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania;
 - d. w miarę potrzeb i możliwości Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania, tam gdzie ryzyko tego wymaga pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych.
- IX. Współadministratorzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO.
- X. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
- XI. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw można kontaktować się pod adresem: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.