



Program stażowy Kierunek ORLEN

Zadanie rekrutacyjne pt. „Proces rekrutacyjny”.

ORLEN Paliwa sp. z o.o.
Biuro HR

Wprowadzenie do tematyki zadania

Witamy,

Aplikujesz na staż w ramach **KIERUNKU ORLEN edycja 2023** do Biura HR w ORLEN Paliwa sp. z. o.o.

Biuro HR zajmuje się obsługą procesów kadrowo-płacowych w organizacji zatrudniającej około 400 pracowników świadczących pracę na terenie całej Polski. W ramach bieżących działań jesteśmy odpowiedzialni za wsparcie pracowników na każdym szczeblu kariery w naszej Spółce od pozyskania kandydata do jego odejścia z firmy. Podczas stażu będziesz wspierał Biuro HR w takich procesach jak: rekrutacja, on-boarding, szkolenia i wiele innych.

W ramach case-study prosimy o przygotowanie propozycji opisu procesu rekrutacji, zgodnie z dalszymi wskazówkami. W trakcie realizacji zadania wykaż się kreatywnym poszukiwaniem informacji z branży HR, skupiając się na najważniejszych elementach procesu tj. ogłoszenie rekrutacyjne, rozmowa rekrutacyjna, harmonogram działań.

Przygotuj w formie prezentacji harmonogram niezbędnych do wykonania prac (ogłoszenie rekrutacyjne przygotuj w MS Word) pamiętając o zasadach prowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dzięki temu poznasz podstawowe zasady jednego z głównych obszarów, którym zajmuje się HR.

Do Biura HR trafiła potrzeba biznesowa o zrekrutowanie 1 osoby na stanowisko Przedstawiciela handlowego. Czas na pozyskanie kandydata to maksymalnie 2 miesiące.

Przygotuj harmonogram działań z szacowanym czasem ich realizacji oraz materiały niezbędne do pozyskania kandydatów tj. treść ogłoszenia oraz pytania rekrutacyjne w celu weryfikacji kandydatów.

Poniżej znajdują się informacje niezbędne do zbudowania procesu rekrutacyjnego:

1. *Najważniejsze zadania obszaru biznesowego, do którego będzie prowadzona rekrutacja:*
 1. *realizacja planu sprzedażowego zgodnie z wytycznymi – na powierzonym obszarze,*
 2. *analizowanie sytuacji rynkowej mającej wpływ na realizację planu sprzedażowego – na powierzonym obszarze,*
 3. *monitorowanie i kontrola spływu należności od klientów na powierzonym obszarze,*
 4. *odpowiedzialność za wyniki i realizację zadań.*
2. *Najważniejsze oczekiwania biznesowe od kandydata:*
 1. *wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: Ekonomia, Marketing, Handel),*
 2. *doświadczenie zawodowe na stanowisku Przedstawiciela handlowego powyżej 3 lat,*
 3. *znajomość pakietu MS Office na poziomie podstawowym,*
 4. *prawo jazdy kat. B,*
 5. *dodatkowymi atutami będą: znajomość systemu SAP na poziomie podstawowym oraz doświadczenie/znajomość branży paliwowej,*
 6. *umiejętności miękkie charakterystyczne dla handlowca.*
3. *Co możemy zaoferować kandydatowi:*
 1. *umowa o pracę,*
 2. *bogaty pakiet benefitów pracowniczych oraz świadczeń socjalnych,*
 3. *szkolenia, narzędzia pracy.*

- Przygotuj proces uwzględniając kolejne kroki w harmonogramie prac przy założeniu spełnienia oczekiwań biznesowych.
- Przygotuj treść ogłoszenia rekrutacyjnego oraz listę pytań na spotkania rekrutacyjne sprawdzając umiejętności twarde oraz miękkie danego kandydata.
- W przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu poprzez skrzynkę e-mail: rekrutacja.ornenpaliwa@ornen.pl
- Autorów najlepszych rozwiązań zaprosimy do zaprezentowania materiału podczas spotkania.

Do zobaczenia!