



Program stażowy Kierunek ORLEN 2023

Zadanie rekrutacyjne pt. „**Proces onBoardingu**”.

Aplikujesz do Biura Informatyki w ORLEN Paliwa, gdzie zajmujemy się wsparciem bezpośrednim pracowników w procesach IT. W ramach obowiązków pracownicy Biura Informatyki są zobowiązani do przygotowania stanowiska pracy nowo zatrudnianych osób i takie też będzie Twoje zadanie.

Będziemy Cię prosili o przygotowanie procesu onBoardingu, gdzie szczegóły znajdziesz na kolejnej stronie. W ramach zadania wykaż się znajomością procesu przygotowania sprzętu na nowe stanowisko pracy, a przed wszystkim zwróć uwagę na dokumenty, które należy wystawić w systemie ERP.

Przygotuj proces w dowolnej notacji, ale pamiętaj o harmonogramie, czasie i odpowiednim dopasowaniu rozwiązania do potrzeb stanowiska.

Pamiętaj żeby dostarczyć rozwiązania w takim formacie żeby ich odczyt był możliwy w podstawowych narzędziach tj. Microsoft Office, PDF.

W poniedziałek 01.03.2023 Biuro Informatyki ORLEN Paliwa otrzymało informacje że od 22.03.2023 będzie zatrudnionych dwóch pracowników (Logistyk i Grafik komputerowy). Niestety na stanie magazynu jest tylko jeden zestaw: laptop i monitor wraz z kablami, myszką i klawiaturą. Zgodnie z polityką bezpieczeństwa komputer musi być zaszyfrowany i wpięty do domeny, listę udziałów sieciowych już dostaliśmy, to: \\orlen\public\dane_dzialu_kadr. Każdy z pracowników otrzymuje telefon komórkowy nadzorowany przez IDM, oraz telefon VOIP. Zamówienie sprzętu i jego dostawa od producenta trwa tydzień. Opracuj proces onBoardingu dla dwóch pracowników w postaci np. grafu, opisu procesu, instrukcji – dowolnie, ale pamiętaj że musisz go zaprezentować przed nami.

- Przygotuj rozwiązanie zadania w formie pliku .ppt, na maksymalnie 5 slajdach (do 5 MB).
- W przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu poprzez skrzynkę e-mail:
rekrutacja.ORLENPaliwa@orlen.pl
- Autorów najlepszych rozwiązań zaprosimy do zaprezentowania materiału podczas spotkania. **Do zobaczenia!**