



# Program stażowy Kierunek ORLEN

Zadanie rekrutacyjne pt. „HR w praktyce”.

---

Sigma BIS S.A.  
Dział HR

## Wprowadzenie do tematyki zadania

1. Głównym zadaniem działu HR w naszej organizacji jest zebranie potrzeb rekrutacyjnych z różnych działów, ustalenie odpowiedniego profilu Kandydata/Kandydatki, a następnie przygotowanie ogłoszenia. Często to właśnie dział HR musi zweryfikować jakie będą najbardziej istotne potrzeby na danym stanowisku i na tej podstawie stworzyć ogłoszenie rekrutacyjne, stąd zadanie numer 1. 😊
2. Sigma BIS S.A często poszukuje Kandydatów wśród innych Spółek konkurencyjnych, dlatego też żeby poznać specyfikę weryfikacji Kandydatek/Kandydatów z rynku należy poznać otoczenie, środowisko Sigmy stąd zadanie numer 2. 😊
3. W tych dwóch zadaniach będziemy zwracać uwagę na umiejętność poszukiwania wiedzy, redagowania tekstów oraz wyciągania wniosków.

Dział HR SIGMY  
Życzymy Ci powodzenia 😊

# Treść zadania

## Zadanie 1

Stwórz atrakcyjne ogłoszenie rekrutacyjne zachęcające do aplikowania na stanowisko Asystenta ds. Rozliczeń do firmy Sigma BIS na podstawie poniższego opisu stanowiska.

Opis Stanowiska: Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiadała za weryfikację poprawności wystawionych faktur w systemie, przygotowanie raportów i zestawień płatności w Excel, a także będzie współpracowała z dostawcami w zakresie wystawianych faktur proform. Pracownik będzie również odpowiadał na pytania pracowników dotyczących statusów płatności faktur.

Od Kandydata oczekujemy wiedzy na temat wystawiania faktur, znajomości Excel, skrupulatności, dokładności, doświadczenia w pracy z dokumentami kosztowymi, mile widziana znajomość programów księgowych.

Ogłoszenie rekrutacyjne powinno dodatkowo zawierać kilka zdań o firmie.

## Zadanie 2

Jedną z metod poszukiwania kandydatów do pracy jest metoda poszukiwań bezpośrednich np. poprzez portal LinkedIn. Na profilach jakich konkurencyjnych firm będziesz poszukiwał/a kandydatów/kandydatek na stanowisko Media Planner.

## Informacje techniczne dla kandydata

- Przygotuj rozwiązanie zadań w formie pliku Power Point maksymalnie 5 slajdów (do 5 MB).
- W przypadku wątpliwości zapraszamy do kontaktu poprzez skrzynkę e-mail:  
**Aneta.Staszekwicz@sigma-media.pl**
- Autorów najlepszych rozwiązań zaprosimy do zaprezentowania materiału podczas rozmowy rekrutacyjnej. **Do zobaczenia!**