



## Staż w Zespole Wydział Obsługi Spółek Wytwarzania

Miejsce pracy: Gdańsk  
Nr referencyjny: 2S/ECUW/2021  
Data zakończenia publikacji: 21.11.2021

### Twój zakres obowiązków

- ✓ Księgowanie dokumentów w systemie
- ✓ Uzgadnianie oryginałów dokumentów z systemem księgowym
- ✓ Współpraca z innymi wydziałami w Spółce oraz klientem w zakresie obsługi księgowej

### Nasze wymagania

- ✓ Jesteś studentem co najmniej III roku studiów o kierunku rachunkowo – finansowym, prawnym, administracyjnym
- ✓ Umiejętność obsługi programów pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Potrafisz pracować w zespole
- ✓ Proaktywnie poszukujesz rozwiązań

### To oferujemy

- |                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ✓ Przyjazne środowisko pracy | ✓ Szkolenia merytoryczne i rozwój kompetencji miękkich |
| ✓ 6 miesięczny płatny staż   | ✓ Praca w zawodzie                                     |
| ✓ Elastyczny tryb pracy      | ✓ Odpowiedzialność za projekt/zadanie                  |

### Benefity



Możliwość rozwoju



Wsparcie merytoryczne opiekuna



Doświadczenie i wiedza ekspercka



Udział w innowacyjnych projektach



Program ambasadorski



Aplikuj bądź wyszukaj więcej ofert stażowych na stronie: [www.orken.pl/pl/kariera](http://www.orken.pl/pl/kariera)

Znajdź nas na:

