



Staż w Biurze Zarządzania Majątkiem

Miejsce pracy: Płock
Nr referencyjny: 1/S/2021
Data zakończenia publikacji: 21.11.2021

Twój zakres obowiązków

- ✓ Udział w wybranych projektach inwestycyjnych
- ✓ Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą
- ✓ Protokołowanie notatek służbowych
- ✓ Zbieranie opinii eksperckich dot. projektów
- ✓ Korespondencja z biznesowymi właścicielami projektów
- ✓ Uczestnictwo w przygotowaniu zakresów technicznych robót oraz harmonogramów realizacji zadań CAPEX/ OPEX w obszarze
- ✓ Przygotowywanie zestawień, raportów, dokumentacji administracyjnej

Nasze wymagania

- ✓ Wykształcenie wyższe techniczne lub student ostatniego roku - kierunki inżynierskie
- ✓ Sprawna obsługa pakietu Office (Excel, Power Point)
- ✓ Potrafisz pracować w zespole
- ✓ Proaktywnie poszukujesz rozwiązań
- ✓ Gotowość do podejmowania nowych wyzwań
- ✓ Zaangażowanie i współpraca w ramach bieżących działań zespołu
- ✓ Prawo jazdy kat. B

To oferujemy

- ✓ Przyjazne środowisko pracy
- ✓ 6 miesięczny płatny staż
- ✓ Elastyczny tryb pracy
- ✓ Szkolenia merytoryczne i rozwój kompetencji miękkich
- ✓ Praca w zawodzie
- ✓ Odpowiedzialność za projekt/zadanie

Benefity



Możliwość rozwoju



Wsparcie merytoryczne i opieka



Doświadczenie i wiedza ekspercka



Udział w innowacyjnych projektach



Program ambasadorski



Aplikuj bądź wyszukaj więcej ofert stażowych na stronie: www.orklen.pl/pl/kariera

Znajdź nas na:

