……………………….

(pieczątka Wykonawcy/Podwykonawcy )

Nr. ……..

**ORLEN S.A.**

**ul. Chemików 7**

**09-411 Płock**

**Dział BHP i KP w GK**

**WNIOSEK**

**o przeszkolenie z zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz pożarowych i chemicznych dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie ORLEN S.A.**

W związku z realizacją Umowy nr …………………………………………………………………..

dla zadania zatytułowanego ………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………proszę o przeszkolenie z zagrożeń w dniu ……………………, godz. …………. wymienionych poniżej w tabeli osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię osoby** | **Nazwa wykonawcy/podwykonawcy**  Wpisać nazwę wykonawcy lub podwykonawcy, u którego faktycznie zatrudniona jest osoba kierowana na szkolenie | **Status**  **PW** – pracownik wykonawcy 1)  **NP** – nie pracownik2)  **PP** – pracownik podwykonawcy 1) | **Rodzaj umowy**  w przypadku osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. 2) Osoba zatrudniona na innej podstawie niż umowa o pracę (np. umowy o dzieło lub umowy zlecenia).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (data) |  | (pieczęć i podpis wnioskującego) |

**Potwierdzenie realizacji wymienionej Umowy**

Osoba odpowiedzialna z Biura Zakupów lub Biura ds. Inwestycji lub Biura Techniki w zależności od rodzaju Umowy.

............................................... ...............................................

(Imię i nazwisko data, pieczęć i podpis) (Imię i nazwisko data, pieczęć i podpis)

**Decyzja: Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przeszkolenie w dniu** ………………….

Dyrektor Działu BHP i KP w GK lub upoważniona osoba

...............................................

(data, pieczęć i podpis)

**Udział w szkoleniu wyłącznie w odzieży i obuwiu prywatnym** (osoby w odzieży roboczej nie będą wpuszczane do Sali szkoleniowej).

**Pouczenie**

**Wyciąg z Instrukcji dotyczącej zasad i trybu organizacji oraz kontroli szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej** **oraz przeprowadzania szkoleń stanowiskowych w ORLEN S.A*. stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia w tej sprawie.***

1. **Szkolenie dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie ORLEN S.A.**
2. Celem szkolenia jest przekazanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz pożarowych i chemicznych dla pracowników firm zewnętrznych, wykonujących prace na terenie ORLEN S.A.
3. Szkolenie prowadzone jest przez Specjalistów bhp i Specjalistów ppoż. ORLEN S.A. na wniosek wykonawcy prac na rzecz ORLEN S.A. i jego podwykonawców.
4. Pracownicy podmiotów zewnętrznych, wykonujący pracę na rzecz ORLEN S.A., otrzymują skierowanie na szkolenie z zagrożeń do Działu BHP i KP w GK od zamawiającego usługę*.*
5. Szkolenia z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku i Zakładu PTA we Włocławku, Zakładu CCGT we Włocławku prowadzone są w budynku BHP w poniedziałki, środy (dodatkowy termin uruchamiany w razie potrzeby) i piątki poza terenem zakładu produkcyjnego w Płocku w Sali nr 4a, (jeżeli nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy). Szkolenie rozpoczyna się o godzinie **800 (w środę o godz. 1000) i trwa ok. 2 godziny.** Dodatkowo w każdą środę o godzinie 12**00** odbywają się szkolenia w języku angielskim.
6. Szkolenia z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku i PTA we Włocławku, CCGT we Włocławku dla obcokrajowców prowadzone są po otrzymaniu skierowania na szkolenie z zagrożeń potwierdzonego przez Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa do Działu BHP i KP w GK od zamawiającego szkolenie oraz indywidualnym ustaleniu terminu szkolenia.
7. Termin szkolenia dla pracowników zatrudnionych poza zakładem produkcyjnym w Płocku i Zakładem PTA we Włocławku, Zakładem CCGT we Włocławku ORLEN S.A. ustalają kierownicy komórek organizacyjnych z pracownikami ORLEN Eko Sp. z o.o.
   1. Fakt ukończenia szkolenia z zagrożeń odnotowany jest w Zaświadczeniu dla pracowników innego pracodawcy, wykonującego prace na terenie ORLEN S.A. **Szkolenie to ważne jest jeden rok. Dla obcokrajowców dopuszcza się dodatkowo tłumaczenie angielskie przedmiotowego zaświadczenia.**
8. **Tryb postępowania Wykonawców mających podpisane umowy z ORLEN S.A.**
9. **Ustalić z koordynatorem szkoleń** telefoniczne pod nr **24 286 84 22** lub drogą mailową [**szkoleniabhp@orlen.pl**](mailto:szkoleniabhp@orlen.pl) czy w terminie wskazanym we wniosku są wolne miejsca.
10. **Wypełnić wniosek wpisując wymagane dane i informacje.** W razie nie wpisania wymaganych danych w tabeli, wniosek zostanie zwrócony do Wnioskodawcy w celu jej uzupełnienia.
11. **Uzyskać potwierdzenie realizacji umowy.** Bez potwierdzenia realizacji umowy, wniosek zostanie zwrócony do wnioskodawcy w celu uzupełnienia. W przypadku podwykonawców należy uzyskać podpis wykonawcy na rzecz którego będzie pracował podwykonawca i przedstawiciela ORLEN, który z kolei potwierdzi fakt zawarcia umowy   
    z wykonawcą.
12. **Dostarczyć osobiście wypełniony wniosek do Działu BHP i KP w GK ORLEN S.A.** (Budynek BHP przy bramie nr 1 Zakładu Produkcyjnego w Płocku – pok. 14) lub drogąmailową na adres[**szkoleniabhp@orlen.pl**](mailto:szkoleniabhp@orlen.pl)

**Uwaga!**

1. W szkoleniu z zagrożeń mogą uczestniczyć osoby tylko na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku. **Udział w szkoleniu wyłącznie w odzieży i obuwiu prywatnym** (osoby w odzieży roboczej nie będą wpuszczane do Sali szkoleniowej).
2. W razie pytań lub wątpliwości informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 telefonicznie pod nr **24 286 84 22** lub osobiście w Dziale BHP i KP w GK (Budynek BHP przy bramie nr 1 zakładu produkcyjnego w Płocku – pok. 14).
3. Szkolenia z zagrożeń prowadzone w Dziale BHP i KP w GK ORLEN S.A. **są bezpłatne.**
4. Podanie w tabeli danych niezgodnych ze stanem faktycznym zagrożone jest dodatkową karą wskazaną w Umowie.
5. Wnioski o wystawienie lub przedłużenie Kart Identyfikacyjnych wraz zaświadczeniami po ukończonym szkoleniu BHP należy potwierdzić osobiście u Specjalistów Działu BHP i KP w GK ORLEN S.A. (Budynek BHP przy bramie nr 1 zakładu produkcyjnego w Płocku) lub drogą elektroniczną pod adresem [**bhp@orlen.pl**](mailto:bhp@orlen.pl).