

**Rada Nadzorcza Spółki PKN ORLEN S.A.
z siedzibą w Płocku
rozpoczyna postępowania kwalifikacyjne na dziesięć stanowisk
Członków Zarządu PKN ORLEN S.A.**

* * * *

I. Kandydaci na stanowiska Członków Zarządu PKN ORLEN S.A. powinni:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. posiadać specjalistyczną wiedzę o działalności Spółki i doświadczenie w zakresie funkcji, do sprawowania której kandydat aplikuje,
6. posiadać znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku, preferowana znajomość języka angielskiego,
7. posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz pracy w złożonych zespołach menedżerskich.

II. Ponadto kandydaci powinni posiadać wiedzę w następującym zakresie:

1. znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
2. znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

III. Kandydaci powinni także:

1. korzystać z pełni praw publicznych,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

IV. Kandydatami na Członków Zarządu Spółki nie mogą być osoby, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

3. są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

V. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
 - a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - d. zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych.

2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:

- a. ukończenie studiów wyższych,
- b. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ust. 2,
- c. co najmniej 3-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ust. 3,
- d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w formie papierowej lub elektronicznej (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).

VI. Kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres **Warszawa 00-085 ul. Bielańska 12** z dopiskiem **Kancelaria PKN ORLEN S.A. (zlokalizowana na parterze), Zespół ds. Obsługi Rady Nadzorczej- Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu** w terminie **do dnia 07 kwietnia 2023 roku (piątek) do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Spółki).**

- VII. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
- VIII. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami w terminie **do dnia 27 kwietnia 2023 roku (czwartek).**
- IX. O dopuszczeniu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem (jeśli przekażą adresy e-mail).
- X. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w miejscu i czasie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Rada Nadzorcza może dopuścić udział w rozmowie z kandydatem za pośrednictwem technologii umożliwiającej jej przeprowadzenie w czasie rzeczywistym, zapewniającej przekaz zarówno głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).

- XI. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa. Ponadto obejmuje wiedzę na temat strategii i planów rozwojowych Spółki.
- XII. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie zgromadzonych dokumentów oraz rozmowy.
- XIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- XIV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: PKN ORLEN S.A.) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w PKN ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby PKN ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. uczestnictwa w realizowanym w PKN ORLEN S.A. postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu PKN ORLEN S.A.,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKN ORLEN S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku,
 - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PKN ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes PKN ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu PKN ORLEN S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń.

Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PKN Orlen przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.