

**Rada Nadzorcza Spółki ORLEN S.A.
z siedzibą w Płocku
rozpoczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Członka Zarządu/Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A.**

* * * *

I. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu/Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A. powinni:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, dodatkowym atutem będzie wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w ust. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. posiadać specjalistyczną wiedzę o działalności Spółki i doświadczenie w zakresie funkcji, do sprawowania której kandydat aplikuje,
6. znać przynajmniej jeden język obcy na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku,
7. posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz pracy w złożonych zespołach menedżerskich.

II. Ponadto dodatkowym atutem kandydatów będą:

1. kompetencje w zakresie zarządzania i kierowania złożonymi projektami oraz zespołami ludzkimi,
2. doświadczenie w zakresie kompleksowego zarządzania siecią stacji paliw, sprzedażą energii elektrycznej, sprzedażą gazu dla klientów detalicznych, elektromobilnością,
3. znajomość rynku sprzedaży detalicznej krajowej oraz międzynarodowej,
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

III. Kandydaci powinni także:

1. korzystać z pełni praw publicznych,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

IV. Kandydatami na Członka Zarządu/Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej nie mogą być osoby, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 3. są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 4. pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 5. ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
- V. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:
1. życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
 - a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - d. zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych.
 2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
 - a. ukończenie studiów wyższych,
 - b. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ust. 2,
 - c. co najmniej 5-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ust. 3,
 - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).
 3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w formie papierowej lub elektronicznej (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
 4. oświadczenie kandydata, czy toczą się przeciwko niemu postępowania karne lub karno-skarbowe.
 5. kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne oraz kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku braku wyżej wymienionych – oświadczenie zawierające zgodę kandydata na poddanie się procedurze poszerzonego postępowania sprawdzającego, mającego na celu wydanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajne.
- VI. Kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres **Warszawa 00-085 ul. Bielańska 12** z dopiskiem **Kancelaria ORLEN S.A. (zlokalizowana na parterze), Zespół ds. Obsługi Rady Nadzorczej - Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu/Wiceprezesa Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej** w terminie **do dnia 7 maja 2024 roku do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Spółki).
- VII. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
- VIII. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie zgromadzonych dokumentów.
- IX. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- X. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania

kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. uczestnictwa w realizowanym w ORLEN S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A.,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku,
 - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Sprzedaży Detalicznej ORLEN S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Orlen przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.