

**Rada Nadzorcza Spółki ORLEN S.A.**  
**z siedzibą w Płocku**  
**rozpoczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko**  
**Wiceprezesa/Wiceprezeski ds. Korporacyjnych ORLEN S.A.**

\* \* \* \*

I. Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa/Wiceprezeski Zarządu ds. Korporacyjnych ORLEN S.A. powinni:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w ust. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. posiadać specjalistyczną wiedzę o działalności Spółki i doświadczenie w zakresie funkcji, do sprawowania której kandydat aplikuje,
6. znać przynajmniej jeden język obcy na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku,
7. posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz pracy w złożonych zespołach menedżerskich.

II. Ponadto dodatkowym atutem kandydatów i kandydatek będą:

1. kompetencje menedżerskie w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz personelem, zarządzania i kierowania złożonymi projektami oraz zespołami pracowników,
2. doświadczenie w zakresie administracji, transformacji cyfrowej, IT, ryzyka i zgodności systemów zarządzania (np. ISO), nadzoru biznesowego nad realizacją inwestycji kapitałowych (M&A) i majątkowych, kontrolingu inwestycji oraz zakupów,
3. doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego, nadzoru właścicielskiego i organizacji, znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych,
4. umiejętność wyznaczania i realizowania strategicznych celów biznesowych,
5. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

III. Kandydaci i kandydatki powinni także:

1. korzystać z pełni praw publicznych,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

IV. Kandydatami na Wiceprezesa/Wiceprezeski ds. Korporacyjnych nie mogą być osoby, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

V. Zgłoszenia kandydatów i kandydatek muszą zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
  - a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b. korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - d. zapoznaniu się z klauzulą informacyjną\* dotyczącą ochrony danych osobowych.
2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
  - a. ukończenie studiów wyższych,
  - b. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ust. 2,
  - c. co najmniej 5-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ust. 3,
  - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w formie papierowej lub elektronicznej (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
4. oświadczenie kandydata, czy toczą się przeciwko niemu postępowania karne lub karno-skarbowe.
5. kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne oraz kopię zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku braku wyżej wymienionych – oświadczenie zawierające zgodę kandydata na poddanie się procedurze poszerzonego postępowania sprawdzającego, mającego na celu wydanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajne.

VI. Kandydaci i kandydatki winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres **Warszawa 00-085 ul. Bielańska 12** z dopiskiem **Kancelaria ORLEN S.A. (zlokalizowana na parterze), Zespół ds. Obsługi Rady Nadzorczej- Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa/Wiceprezeski ds. Korporacyjnych** w terminie **do dnia 9 maja 2024 roku (czwartek) do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Spółki).

- VII. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
- VIII. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie zgromadzonych dokumentów.
- IX. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- X. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

---

\* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a. uczestnictwa w realizowanym w ORLEN S.A. postępowaniu kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa/Wiceprezeski ds. Korporacyjnych ORLEN S.A.,
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku,
  - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
  - b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - c. prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa/Wiceprezeski ds. Korporacyjnych ORLEN S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Orlen przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.