

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PKN ORLEN S.A. **– byli pracownicy**

Świadczenia socjalne realizowane są w oparciu o Regulamin Zakładowej Działalności Socjalnej (Zarządzenie nr 49/2021/DG z dnia 27 grudnia 2021 roku).

WAŻNE INFORMACJE

Dofinansowanie do świadczeń **przysługuje 1 raz w roku kalendarzowym (z wyjątkiem dofinansowania do wypoczynku byłego pracownika, które przysługuje 1 raz na dwa lata)** w wysokości uzależnionej od dochodów brutto w rodzinie.

Dochód brutto jest to przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Dochód na osobę w rodzinie wylicza się, dzieląc sumę dochodów brutto członków rodziny (współmałżonek, dzieci do 25 roku życia) z trzech ostatnich miesięcy przez liczbę osób w rodzinie.

Do dochodu nie wlicza się: zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz kwot otrzymywanych w ramach socjalnych programów rządowych (np. „program 500+”).

W przypadku, gdy **oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka** pracują lub pracowali w PKN ORLEN S.A., Spółce lub w PKN ORLEN S.A. i Spółce, dziecku przysługuje tylko **jedno dofinansowanie**.

KTO MOŻE KORZYSTAĆ ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH?

- emeryci i renciści – byli pracownicy PKN ORLEN S.A. oraz Spółek (wspólna działalność socjalna),
- osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – PDOE,
- osoby przebywające na wcześniejszych emeryturach, emeryturach pomostowych oraz emeryturach częściowych,
- członkowie rodzin ww. osób współmałżonkę/a, dzieci własne lub przysposobione, dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci pozostające pod opieką prawną Pracownika (na podstawie dokumentów sądowych o przyznaniu opieki prawnej lub przysposobieniu), dzieci po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach (pobierających rentę) w wieku do 25 lat, uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych.

Ograniczenie wiekowe nie dotyczy dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy, do momentu ukończenia nauki w szkole, a także osób nie mających możliwości uzyskania własnego świadczenia rentowego z ZUS, a jednocześnie nie będących w związku małżeńskim.

JAKIE ŚWIADCZENIA MOŻNA OTRZYMAĆ?

1. Dofinansowanie do:

- o wypoczynku lub leczenia sanatoryjnego,
- o wypoczynku dzieci i młodzieży,
- o wyprawki szkolnej,

2. Upominki świąteczne dla dzieci – karty przedpłacone.
3. Bezzwrotne zapomogi w formie pieniężnej lub rzeczowej.
4. Dofinansowanie: pobytu na turnusie rehabilitacyjnym niepełnosprawnego dziecka razem z opiekunem lub rehabilitacji stacjonarnej niepełnosprawnego dziecka.
5. Dofinansowanie pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania).
6. Zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe.

CO NALEŻY ZROBIĆ, ABY OTRZYMAĆ ŚWIADCZENIA?

1. Dofinansowanie do: wypoczynku lub leczenia sanatoryjnego

Dofinansowanie przysługuje **jeden raz na dwa lata**. Osoby przebywające **na leczeniu sanatoryjnym (w tym: leczniczym i rehabilitacyjnym)** mają prawo do świadczenia **podwyższonego o 50%** w stosunku do przysługującego dofinansowania do wypoczynku.

a) dofinansowanie do wypoczynku

- Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 11**),
- Dołącz faktury lub rachunki za pobyt (możesz przedłożyć faktury lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego i roku poprzedzającego rok, w którym posiadasz uprawnienia do skorzystania z dofinansowania).

Faktura / rachunek powinny spełniać następujące wymagania:

- być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania z dofinansowania (imię i nazwisko, adres),
- zawierać w treści opis usługi wykonanej w danym roku kalendarzowym,
- zawierać koszty usługi osoby uprawnionej.

Dodatkowo w treści lub opisie faktury mogą być zawarte zapisy dotyczące kosztów:

- wyżywienia,
- wyposażenia.

Do kosztów pobytu nie wlicza się kosztów transportu i opłaty parkingowej.

b) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego

- Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 11**),
- Dołącz faktury lub rachunki za pobyt (możesz przedłożyć faktury lub rachunki z różnych terminów z danego roku kalendarzowego i roku poprzedzającego rok, w którym posiadasz uprawnienia do skorzystania z dofinansowania).

Faktura / rachunek powinny spełniać następujące wymagania:

- być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania z dofinansowania (imię i nazwisko, adres),

- zawierać w treści: termin, pobyt/turnus sanatoryjny, leczniczy lub rehabilitacyjny (dołączona faktura/rachunek nie może być podstawą do ubiegania się o inne świadczenia z ZFŚS),
- zawierać koszty usługi osoby uprawnionej,
- być wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność w tym zakresie.

Dodatkowo, w treści lub opisie faktury/rachunku, mogą być zawarte koszty dotyczące

- żywienia,
- rehabilitacji,
- zabiegów,
- opłaty uzdrowiskowej,
- wyposażenia.

Do kosztów pobytu nie wlicza się kosztów transportu i opłaty parkingowej.

Wysokość dofinansowania:

Progi dochodowe	Wysokość dofinansowania do wypoczynku	Wysokość dofinansowania do leczenia sanatoryjnego
do 1500 zł	900 zł	1350 zł
1501 - 2500 zł	850 zł	1275 zł
2501 – 3500 zł	750 zł	1125 zł
pow. 3500 zł	650 zł	975 zł

2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku **od 6 do 25 lat** (bez górnego ograniczenia wiekowego – dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy),

- dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski składane są przez opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletnie dziecko),

Dofinansowanie realizowane jest dla:

- Dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat:
 - Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 12**)
- Młodzieży w wieku powyżej 18 do 25 lat:
 - Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 12**),
 - Dołącz zaświadczenie o kontynuowaniu nauki ze szkoły/uczelni.
- Dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i całkowitą niezdolnością do pracy (od 6 lat - bez górnej granicy wieku): jeżeli orzeczenie nastąpiło przed ukończeniem przez dziecko 16 roku życia lub do momentu ukończenia nauki

w szkole, jeżeli orzeczenie nastąpiło po ukończeniu przez dziecko 16 roku życia lub

w przypadku osób nie mających możliwości uzyskania własnego świadczenia rentowego z ZUS, a jednocześnie nie pozostających w związku małżeńskim:

- Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 12**),
- Dołącz orzeczenie o niepełnosprawności i całkowitej niezdolności do pracy.

Wysokość dofinansowania:

Progi dochodowe	Wysokość dofinansowania
do 1500 zł	550 zł
1501 - 2500 zł	500 zł
2501 – 3500 zł	450 zł
pow. 3500 zł	400 zł

3. Dofinansowanie do wyprawki szkolnej

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy posiadają:

- dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski składane są przez opiekuna prawnego dziecka),

objęte **obowiązkiem szkolnym lub do daty ukończenia szkoły ponadpodstawowej, tj. technikum, liceum, szkoła zawodowa.**

Dofinansowanie realizowane jest dla:

- Dzieci i młodzieży w wieku od 7-18 lat:
 - Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 13**),
- Dzieci do 7 roku życia i młodzieży powyżej 18 roku życia:
 - Złóż wniosek o dofinansowanie (**Wniosek nr 13**),
 - Dołącz zaświadczenie ze szkoły.

Wnioski mogą być składane od 1 lipca do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

Wysokość dofinansowania:

Progi dochodowe	Wysokość dofinansowania
do 1500 zł	450 zł
1501 - 2500 zł	350 zł
2501 – 3500 zł	250 zł
pow.3500 zł	150 zł

4. Upominki świąteczne dla dzieci – karta przedpłacona

Uprawnieni są byli pracownicy – rodzice/opiekunowie prawni dzieci, którzy posiadają:

- dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- dzieci - sieroty, półsieroty po zmarłych pracownikach (w tym przypadku wnioski składane są przez opiekuna prawnego dziecka),

w wieku od urodzenia do 15 lat (do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat).

- Złóż wniosek o wydanie karty przedpłaconej (**Wniosek nr 14**)

Wniosek należy złożyć w poniższych terminach:

- od 01 października do 30 listopada. Aktywacja kart nastąpi z dniem 15 grudnia bieżącego roku,
- od 01 grudnia do 15 stycznia następnego roku - w przypadku dzieci urodzonych w okresie od 01 grudnia do 31 grudnia bieżącego roku. Aktywacja kart nastąpi z dniem 01 lutego następnego roku.

Karty będą przesyłane na adres wskazany we wniosku lub wydawane w ORLEN Klubie w Płocku.

Wnioski dla dzieci zgłoszonych do stanu rodziny u Pracodawcy w terminie od 01 do 31 grudnia bieżącego roku składane są dwa razy w kolejnym roku kalendarzowym (za rok poprzedni i bieżący).

Do każdej karty dołączone będą szczegółowe zasady korzystania.

Wartość Karty uzależniona jest od aktualnego, średniomiesięcznego dochodu brutto na osobę.

Progi dochodowe	Wartość karty
do 1500 zł	130 zł
1501 - 2500 zł	120 zł
2501 – 3500 zł	110 zł
pow. 3500 zł	100 zł

5. Bezzwrotne zapomogi losowe w formie pieniężnej lub rzeczowej

- O przyznanie zapomogi mogą ubiegać się osoby, których **średniomiesięczny dochód brutto** na osobę **nie przekracza minimalnego wynagrodzenia w kraju**.
- W indywidualnych przypadkach, istnieje możliwość przyznania zapomogi z pominięciem kryterium dochodowego.
- Świadczenie może być przyznane osobie uprawnionej 1 raz w danym roku kalendarzowym. W uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość przyznania kolejnej zapomogi w danym roku kalendarzowym.

- Niezależnie od powyższego, osoby uprawnione mogą ubiegać się o dofinansowanie:
 - **pobytu na turnusie rehabilitacyjnym niepełnosprawnego dziecka razem z opiekunem lub rehabilitacji stacjonarnej niepełnosprawnego dziecka. Świadczenie może być przyznawane osobie uprawnionej 1 raz w roku kalendarzowym** na podstawie jednej lub kilku faktur, lub rachunków, lub faktur pro forma z różnych terminów z danego roku kalendarzowego, lub
 - **pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania). Świadczenie może być przyznawane osobie uprawnionej 1 raz w roku kalendarzowym** na podstawie jednej lub kilku faktur lub faktur pro forma z różnych terminów z danego roku kalendarzowego lub na podstawie umowy i aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu/waloryzacji świadczenia.

Wysokość dofinansowań uzależniona jest od średniomiesięcznego dochodu brutto.

Progi dochodowe	Wysokość dofinansowania
do 3500 zł	4000 zł
pow. 3500 zł	3900 zł

- Złóż wniosek (**Wniosek nr 15**),

Dołącz dokumenty:

- w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarskie oraz faktury, rachunki z ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku przez Wnioskodawcę lub od ostatnio przyznanej zapomogi w bieżącym roku kalendarzowym. W indywidualnych przypadkach, tj. konieczności opłacenia zabiegu - operacji, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zakupu bardzo drogiego leku, dopuszcza się możliwość przyznania zapomogi zaliczkowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub faktury pro forma. Paragony nie będą brane pod uwagę.
- w przypadku pobytu na turnusie rehabilitacyjnym niepełnosprawnego dziecka z opiekunem – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, zaświadczenie lub faktura pro forma lub faktura lub rachunek zawierająca w treści termin i koszty pobytu dziecka i opiekuna z danego roku kalendarzowego. Faktura lub rachunek powinna spełniać następujące wymagania: być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania ze świadczenia lub niepełnosprawne dziecko (imię i nazwisko, adres), w treści zawierać – dane dziecka (imię i nazwisko),
- w przypadku rehabilitacji stacjonarnej niepełnosprawnego dziecka – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, zaświadczenie lub faktura proforma lub faktura lub rachunek zawierająca w treści termin i koszty rehabilitacji dziecka z danego roku kalendarzowego. Faktura lub rachunek powinna spełniać następujące

wymagania: być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania ze świadczenia lub niepełnosprawne dziecko (imię i nazwisko, adres), w treści zawierać – dane dziecka (imię i nazwisko),

- w przypadku pobytu w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji, prowadzonych w ramach działalności gospodarczej i statutowej (niezależnie od okresu przebywania), zaświadczenia lub faktura pro forma, lub faktura, lub rachunek określające termin i koszty pobytu w placówce z danego roku kalendarzowego. W przypadku pobytu opłacanego na podstawie umowy stanowiącej automatyczne obciążenie świadczenia emerytalnego/rentowego – umowę wystawioną na osobę uprawnioną wraz z aktualną decyzją ZUS o przyznaniu/waloryzacji świadczenia. Faktura powinna spełniać następujące wymagania: być wystawiona na byłego pracownika uprawnionego do korzystania ze świadczenia (imię i nazwisko, adres) lub opiekuna prawnego. W przypadku faktury wystawionej na opiekuna prawnego, w opisie powinny być zawarte dane osoby uprawnionej, przebywającej w placówce.
- w przypadku: zalanie, powodzi, kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych
 - zaświadczenie z instytucji potwierdzających zaistniałą sytuację np. z Policji, Straży Pożarnej lub firmy ubezpieczeniowej.

W przypadku przedłożenia zaświadczenia/faktury pro forma, Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do 15 grudnia danego roku kalendarzowego fakturę potwierdzającą koszty.

W sytuacji niedostarczenia faktur do 15 grudnia danego roku kalendarzowego, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić przyznane świadczenie w danym roku kalendarzowym.

Każdy wniosek o bezzwrotną zapomogę losową/dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych/rehabilitacji stacjonarnej/pobytu w domach opieki jest **rozpatrywany przez Komisję Socjalną indywidualnie** na podstawie złożonych dokumentów.

6. Zwrotna pożyczki na cele mieszkaniowe

Pożyczka na remont domu lub mieszkania (**do 5000 zł**):

- Złóż wniosek o pożyczkę na remont domu lub mieszkania (**Wniosek nr 16**) oraz **dołącz następujące dokumenty:**
- tytuł prawny do lokalu, np.: akt własności/notarialny domu lub lokalu mieszkalnego, dokument odbioru budynku, umowa użyczenia, przydział lokalu – np. decyzja administracyjna, umowa najmu lub dzierżawy, aktualne potwierdzenia opłaty podatku od nieruchomości
lub
- urzędowe poświadczenie zamieszkania/zameldowania w danym lokalu, poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do wniosku, lub urzędowe zaświadczenie wydane przez administratora obiektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do wglądu aktualnej decyzji o:

- podatku od nieruchomości (nie dotyczy osób, które dostarczyły urzędowe poświadczenie zamieszkania/zameldowania w danym lokalu, poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do wniosku lub urzędowego zaświadczenia wydanego przez administratora obiektu),
- waloryzacji świadczenia (emerytalnego, rentowego) Wnioskodawcy oraz współmałżonka Wnioskodawcy.

W przypadku braku pełnej dokumentacji, Biuro Zarządzania Relacjami Społecznymi - ORLEN Klub w celu dalszego procedowania, prosi Wnioskodawcę o jej uzupełnienie.

Pożyczka może być przyznana jednemu ze współmałżonków, uprawnionych do świadczeń socjalnych w PKN ORLEN S.A. lub w Spółce lub w PKN ORLEN S.A. i Spółce.

Kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem spłaty poprzedniego zadłużenia i zachowania jednorocznego okresu karencji.

Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie dwóch pracowników z PKN ORLEN S.A. lub Spółek. W przypadku poręczenia przez inne osoby niż wymienione wyżej, decyzję podejmuje Komisja Socjalna na podstawie złożonego wniosku. Inni poręczyciele zobowiązani są przedłożyć do wglądu m.in. aktualną waloryzację świadczeń z ZUS, zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach. Poręczycielem nie może być współmałżonek pożyczkobiorcy.

Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe podlegają zwrotowi z oprocentowaniem w wysokości 2 % w stosunku rocznym.

Rozpoczęcie spłaty pożyczek następuje po upływie 1-go miesiąca od dnia zawarcia umowy.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Zakończenie przyjmowania wniosków dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu za dany rok kalendarzowy upływa z dniem **15 grudnia. Osoby korzystające z wypoczynku po 15 grudnia powinny zgłosić ten fakt przed 15 grudnia do Biura Zarządzania Relacjami Społecznymi - ORLEN Klub.**

GDZIE SKŁADAĆ WNIOSKI?

Biuro Zarządzania Relacjami Społecznymi
ORLEN Klub
ul. Gałczyńskiego 12
09-400 Płock

GDZIE ZNALEŹĆ FORMULARZE WNIOSKÓW?

- w siedzibach Spółek, z którymi PKN ORLEN S.A. prowadzi wspólną działalność socjalną,
- w administracji ORLEN Klubu,
- w Radach Klubu Seniora,
- na stronie internetowej www.orlden.pl:
[O FIRMIE](#) [JAK WSPIERAMY](#) [PRACOWNICY](#)

Wszelkie informacje można uzyskać pod nr tel.: (24) 266-29-20, 266-29-21, 266-29-22.